

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ μέσω τηλεδιάσκεψης
Υπ' Αριθμόν 12
22/09/2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 μ.μ

Παρόντες: Λεωνάκης Στέργιος, Θάνος Κωνσταντίνος, Τραμπάκουλας Δημήτριος, Μπεαζίδης Αναστάσιος, Μπούγας Νικόλαος, Λιάκος Σωκράτης, Παπαδάκη Αντωνία, Πλαβού Κωνσταντίνα, Μπάρμπας Ιωάννης, Μπούκης Ηλίας (εκπρόσωπος αθλητών), Καμπανάρη Σοφία (εκπρόσωπος προπονητών).

Απόντες: Κασάπογλου Χρυσούλα, Κοφινάδελι Ειρήνη, Νίτσιος Αλέξανδρος Μπατζακίδης Φανούριος

Διαπιστωμένης της απαρτίας με παρόντα 11 από τα 15 μέλη από τον Γενικό Γραμματέα της Ομοσπονδίας κ. Κωνσταντίνο Θάνο αρχίζει η συνεδρίαση.

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ (Η.Δ.)

1. Έγκριση θεμάτων ημερήσιας διάταξης.
2. Αναδιάρθρωση ΔΣ.
3. Ανακοινώσεις – Αλληλογραφία -Διάφορα.
4. Εισηγήσεις- Αποφάσεις Επιτροπών.
5. Ενημέρωση για Παγκόσμιο Πρωτάθλημα Πάλης Παραλίας – Κατερίνη 25-28/09/2025
6. Λήψη απόφασης για την ανάθεση υπό μορφή χορηγίας της διοργάνωσης του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Μη Ολυμπιακών Αγωνισμάτων - Στυλ Πάλης που θα διεξαχθεί στο Λουτράκι Κορινθίας, 1-9/11/2025 στις ηλικιακές κατηγορίες U15,U17,U20 & Βετεράνων.
7. Λήψη απόφασης για διεξαγωγή Έκτακτης ΓΣ.

Θέμα 1ο: Έγκριση θεμάτων ημερήσιας διάταξης

Ο Γενικός Γραμματέας κ. Κωνσταντίνος Θάνος αναγιγνώσκει τα θέματα ημερήσιας διάταξης της παρούσης συνεδρίασης και ζητάει την έγκριση τους από το σώμα.

Απόφαση:

Το ΔΣ εγκρίνει ομόφωνα την ημερήσια διάταξη της παρούσης συνεδρίασης υπ' αρ. 12-22/09/2025.

Θέμα 2ο: Αναδιάρθρωση ΔΣ

Επί του θέματος ο Γενικός Γραμματέας κ. Κωνσταντίνος Θάνος αναγιγνώσκει στα μέλη το υπ.αρ. 4 - 15/09/2025 πρακτικό του ΔΣ του Πανελληνίου Συλλόγου Προπονητών Πάλης σύμφωνα με το οποίο αποφασίστηκε η αντικατάσταση του εκπροσώπου του συλλόγου στο ΔΣ της ΕΛΟΠ του προέδρου κ. Πέτρου Κρίκη από την ταμία κα. Σοφία Καμπανάρη, η οποία και έχει κληθεί να συμμετάσχει στην παρούσα συνεδρίαση του ΔΣ.

Απόφαση:

Μετά από διαλογική συζήτηση των μελών το ΔΣ λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία περί εκπροσώπησης των εν ενεργεία προπονητών στο ΔΣ των Ομοσπονδιών αποφασίζει και εγκρίνει την αλλαγή του εκπροσώπου των προπονητών και την αναδιάρθρωση του ΔΣ της Ομοσπονδίας ως ακολούθως:

Πρόεδρος ΔΣ: ΛΕΩΝΑΚΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ

Αναπληρωτής Πρόεδρος ΔΣ: ΤΡΑΜΠΑΚΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Α' Αντιπρόεδρος: ΝΙΤΣΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Β' Αντιπρόεδρος: ΛΙΑΚΟΣ ΣΩΚΡΑΤΗΣ

Γενικός Γραμματέας: ΘΑΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Αναπληρ. Γεν. Γραμματέας: ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΑΝΤΩΝΙΑ

Ταμίας: ΜΠΟΥΓΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Αναπλ. Ταμίας: ΚΟΦΙΝΑΔΕΛΗ ΕΙΡΗΝΗ

Έφορος Εθνικών Ομάδων: ΜΠΑΡΜΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Έφορος Αγώνων: ΜΠΕΑΖΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Έφορος Διαιτησίας: ΜΠΑΤΖΑΚΙΔΗΣ ΦΑΝΟΥΡΙΟΣ

Έφορος Υλικού: ΚΑΣΑΠΟΓΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

Μέλη: ΠΛΑΒΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΚΑΜΠΑΝΑΡΗ ΣΟΦΙΑ (Εκπρόσωπος Προπονητών), ΜΠΟΥΚΗΣ ΗΛΙΑΣ (Εκπρόσωπος Αθλητών)

-Υπεύθυνος αθλητικής ακεραιότητας & αθλητικών αξιών: ΜΠΕΑΖΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

-Υπεύθυνος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (E-Kouros): ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΑΝΤΩΝΙΑ

-Υπεύθυνος Σχολικού & Πανεπιστημιακού Αθλητισμού: ΜΠΑΡΜΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Θέμα 3^ο: Ανακοινώσεις – Αλληλογραφία -Διάφορα

Επί του θέματος ο Γενικός Γραμματέας κ. Κ. Θάνος αναγιγνώσκει στα μέλη την τρέχουσα αλληλογραφία ως κάτωθι:

➤ Θέματα Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής:

-Ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα από την υπεύθυνη προγραμμάτων Ολυμπιακής Αλληλεγγύης της ΕΟΕ κας Βάσιας Μαζανίτου αναφορικά με την πρόταση της Ομοσπονδίας για έναν αθλητή και μία αθλήτρια για την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα της για τις Ολυμπιακές Υποτροφίες Λος Άντζελες 2028. Η Ομοσπονδία είχε αποστείλει τα βιογραφικά σημειώματα των αθλητών της προολυμπιακής μας ομάδας Μαρία Πρεβολαράκη και Νταουρέν Κουρουγκλίεβ.

Αξιότιμοι Ολυμπιακοί Συνεργάτες,

Σας ευχαριστούμε θερμά για την επιστολή σας με ΑΠ 4748/Φ4, καθώς και για το ενδιαφέρον και τη στήριξή σας στο πρόγραμμα.

Σε συνέχεια της τηλεφωνικής μας επικοινωνίας και της αρχικής εξέτασης των αιτήσεων που λάβαμε, θα θέλαμε να υπενθυμίσουμε ότι για την τετραετία 2025–2028, σύμφωνα με την επιστολή μας 1761/2025, οι αθλητές που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα δεν θα πρέπει να έχουν εισοδήματα από μισθούς ή χορηγίες. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται η υπογραφή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης από κάθε υποψήφιο αθλητή.

Εκτιμούμε ιδιαίτερα την αξία και την πορεία των εξαιρετικών αθλητών που προτείνετε. Ωστόσο, καθώς γνωρίζουμε ότι συμμετέχουν ήδη ή στο άμεσο μέλλον σε χορηγικό πρόγραμμα, θεωρούμε ότι δεν θα είναι σε θέση να υπογράψουν τη σχετική δήλωση. Για τον λόγο αυτό, θα θέλαμε να σας δώσουμε τη δυνατότητα να καταθέσετε νέες υποψηφιότητες που θα πληρούν τις προϋποθέσεις.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,

Απόφαση:

Μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ λαμβάνοντας υπόψη την ως άνω επιστολή αποφασίζει κατά πλειοψηφία να υποβάλλει νέες υποψηφιότητες στην ΕΟΕ – Ολυμπιακή Αλληλεγγύη και συγκεκριμένα των ανερχόμενων διακεκριμένων αθλητών: Αρίωνα Κολιτσόπουλου και Νικολέτας Μπάρμπα. Στην απόφαση μειοψήφησε το μέλος του ΔΣ κα. Παπαδάκη Αντωνία.

-Επιστολή του Προέδρου της ΕΠΟΠ κ. Δημοσθένη Γυρούση αναφορικά με την Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για το πρόγραμμα «Υιοθετήσετε έναν αθλητή στον δρόμο για το LA28»

Αξιότιμοι Πρόεδροι,

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας για τους Ολυμπιακούς Αγώνες του Los Angeles 2028, η Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή (ΕΟΕ) υλοποιεί το χορηγικό πρόγραμμα «Υιοθετήστε έναν Αθλητή στον δρόμο για το LA28», με στόχο την παροχή στοχευμένης οικονομικής στήριξης σε Αθλητές που έχουν πιθανότητες πρόκρισης και περιορισμένη οικονομική υποστήριξη.

Σύμφωνα με το επισυναπτόμενο εγκεκριμένο Σύστημα αξιολόγησης Ομοσπονδιών, οι Ομοσπονδίες έχουν καταταχθεί σε κατηγορίες (Α–Ε) και τους αποδίδεται συγκεκριμένος αριθμός θέσεων για υποψήφιους Αθλητές/τριες. Η ΕΛΟΠ βρίσκεται στην κατηγορία Γ του πίνακα για την υποβολή υποψηφιοτήτων (4) αθλητών/τριών.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε έως την **Παρασκευή, 26 Σεπτεμβρίου 2025**, τις προτάσεις σας μέσω της επισυναπτόμενης φόρμας, για τους Αθλητές/τριες που θα μπορούσαν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, με βάση τα παρακάτω κριτήρια επιλεξιμότητας:

Να ανήκουν στην Προ-Ολυμπιακή Ομάδα LA 2028
Να αγωνίζονται σε ατομικό Άθλημα (ομαδικά Αθλήματα εξαιρούνται)
Να έχουν περιορισμένη ή μηδενική χορηγική υποστήριξη
Να διαθέτουν αυξημένες πιθανότητες πρόκρισης στους Ολυμπιακούς Αγώνες LA 2028, βάσει αγωνιστικών επιδόσεων, διεθνούς κατάταξης

Οι προτάσεις σας θα αξιολογηθούν από το τμήμα Προετοιμασίας Αγώνων της ΕΟΕ, προκειμένου να ενταχθούν στον πίνακα υποψηφίων Αθλητών/τριών.

Διευκρινίζεται ότι η συμμετοχή στο πρόγραμμα **δεν συνεπάγεται άμεση χορηγική ενίσχυση** από την ΕΟΕ, αλλά αποσκοπεί στη διασύνδεση των επιλεγμένων Αθλητών/τριών με πιθανούς ιδιώτες χορηγούς για μελλοντική συνεργασία.

Τέλος, παρακαλούμε όπως αποστείλετε και 2–3 φωτογραφίες από Αθλητικές στιγμές των προτεινόμενων Αθλητών/τριών, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την παρουσίασή τους στο σχετικό ενημερωτικό υλικό.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία σας και παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Απόφαση:

Μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ αποφασίζει κατά πλειοψηφία, μειοψηφούντος της κας Αντωνίας Παπαδάκη, να υποβάλλει στην ΕΟΕ με σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τις αθλητικές τους διακρίσεις τις υποψηφιότητες τεσσάρων αθλητών/τριών της προ-ολυμπιακής ομάδας και τεσσάρων αναπληρωματικών ως ακολούθως:

1. Κουρουγκλίου Νταουρέν
2. Κουγιουμτσίδης Γεώργιος
3. Πρεβολαράκη Μαρία
4. Κολιτσόπουλος Αρίων

Αναπληρωματικοί:

5. Καραβάνος Νικόλαος
6. Μπλιάτζε Γκιβί
7. Χοσόνοβ Αζαμάτ
8. Σαρίδης Γρηγόριος

-Ενημέρωση του ομοσπονδιακού ιατρού κ. Κωνσταντίνου Κωνσταντάκη αναφορικά με τον τραυματισμό της αθλήτριας της εθνικής ομάδας Νικολέτας Μπάρμπα (σοβαρή κάκωση δεξιάς στερνοκλειδικής και κλείδας) και χρήζει φαρμακευτικής αγωγής και φυσικοθεραπείας με τουλάχιστον 20 με 30 συνεδρίες και κόστος περίπου στα 700,00 €. Ο χρόνος αποκατάστασης θα εκτιμηθεί από τον θεράποντα ιατρό.

Απόφαση:

Μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα την δαπάνη ήσσονος αξίας έως του ποσού των 700,00 € πλέον ΦΠΑ για έξοδα φυσικοθεραπείας της αθλήτριας της εθνικής ομάδας Νικολέτας Μπάρμπα στο Εργαστήριο Φυσικοθεραπείας Βαρναταπειτιάν Αλέξανδρος με ΑΦΜ: 146684997 (Σαγγαρίου 6 Ξάνθη). Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ομοσπονδίας έτους 2025.

-Επιστολή του Δήμου Θεσσαλονίκης αναφορικά με τους Διεθνείς Αγώνες Μέγας Αλέξανδρος – Θεσσαλονίκη 2026 με την οποία ζητάει την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τις αθλητικές Ομοσπονδίες για τον προγραμματισμό της. Στις αιτήσεις πρέπει να αναφέρονται οι εξής πληροφορίες:

1. Τίτλος διοργάνωσης (στον οποίο θα περιλαμβάνεται και η επωνυμία «Διεθνείς Αγώνες Μέγας Αλέξανδρος – Θεσσαλονίκη 2026 -International Meeting Alexander the Great – Thessaloniki 2026»)
2. Σύνοψη περιγραφή της διοργάνωσης, π.χ. διεθνές τουρνουά ή πανευρωπαϊκό- παγκόσμιο πρωτάθλημα, ανδρών-γυναικών ή εφήβων-κορασίδων κτλ.
3. Ημερομηνίες και ενδεικτικός χώρος διεξαγωγής
4. Αναλυτικός Προϋπολογισμός
5. Ονόματα, τηλέφωνα και email Υπευθύνων Επικοινωνίας

Απόφαση:

Μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα και εντέλει την τεχνική επιτροπή της ομοσπονδίας για να εξετάσει την δυνατότητα διεξαγωγής της διεθνούς διοργάνωσης και την ένταξή της στο αγωνιστικό πρόγραμμα έτους 2026.

-Επιστολή του Ομοσπονδιακού Προπονητή Εθνικών Ομάδων Ελληνορωμαϊκής πάλης κ. Ζαϊράκη Δημήτριου αναφορικά με πρόταση συνεργασίας με τους σωματειακούς προπονητές των σωματείων της πάλης για την υποστήριξη προπόνησης των αθλητών τους. Για την υλοποίησης της πρότασης προτείνει την κάλυψη των εξόδων μετακίνησής του από την Ομοσπονδία.

Απόφαση:

Μετά από την διαλογική συζήτηση το ΔΣ αποφασίζει και εγκρίνει το αίτημα του αποσπασμένου ΚΦΑ και ομοσπονδιακού προπονητή κ. Δημήτρη Ζαϊράκη και την τροποποίηση του συμφωνητικού του από 1/10/2025-31/08/2025 για οικονομική αποζημίωση ποσού 300,00 ευρώ καθαρά μηνιαίως.

-Ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα της Περιφέρειας Θεσσαλίας αναφορικά με τις κάτωθι χορηγίες/δωρεές προς την Ομοσπονδία ως συνδιοργανωτής στις παρακάτω αγωνιστικές διοργανώσεις έτους 2025:

Διεθνές Τουρνουά Πάλης 'Αχίλλεια'

α) Δείπνο, 3.000 €

β) Στολισμός Σταδίου 5.000 €

Πανελλήνιο Πρωτάθλημα U17

α) Διατροφή αθλητών 5.000 €

Απόφαση:

Μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ αποδέχεται την χορηγία/δωρεά από την Περιφέρεια Θεσσαλίας για τις παραπάνω διοργανώσεις της Ομοσπονδίας έτους 2025.

- Επιστολή της εταιρίας «ΣΠΟΡΤΚΑΜΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε.»

Με την ολοκλήρωση της διοργάνωσης του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Πάλης Κ-17 η οποία πραγματοποιήθηκε από 28.7 – 4.8.2025 στην Αθήνα, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε σχετικά με τις μεταξύ μας συμβατικές υποχρεώσεις ανταποδοτικά προς την Ομοσπονδία.

Συγκεκριμένα, οι εταιρείες «ΣΠΟΡΤΚΑΜΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε.» και «SPORT TRAVEL LOUTRAKI Ε.Ε.» παρείχαν τα εξής όπως προβλεπόταν στην μεταξύ μας σύμβαση συνεργασίας:

Α) Τη φιλοξενία μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Ομοσπονδίας και προσκεκλημένων αυτής κατά την διάρκεια της διοργάνωσης, σε μονόκλινα δωμάτια σε ξενοδοχείο 4 αστέρων συνολικής αξίας 5.670 €

Β) Την φιλοξενία του συνόλου των μελών της εθνικής ομάδας που συμμετείχαν στο Παγκόσμιο Πρωτάθλημα, σε ξενοδοχεία 4 αστέρων, με πλήρη διατροφή, σε μονόκλινα, δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια συνολικής αξίας 14.400,00 €

Γ) Προμήθεια και δωρεά προς την Ομοσπονδία δύο παλαίστρες (10Χ10) και 100 στρώματα 2Χ1 και 5 cm ύψος συνολικής αξίας 18.600 €.

Δ) Καταβολή € 25.000 προς την Ομοσπονδία για την πληρωμή του παραβόλου της διοργάνωσης προς τη UWW.

Τέλος, όσον αφορά την παροχή άνευ οικονομικού ανταλλάγματος 200 διανυκτερεύσεων με πλήρη διατροφή σε τετράκλινα δωμάτια και χρήση αθλητικών εγκαταστάσεων στο Αθλητικό Κέντρο SPORTCAMP, συνολικής αξίας 9.600,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., προτείνεται, προς διευκόλυνση και ταχύτερη εκκαθάριση των υποχρεώσεων, η εναλλακτική λύση απευθείας καταβολής χρηματικού ποσού υπό μορφή χορηγίας ύψους 10.000,00 € προς την Ομοσπονδία.

Μετά τα παραπάνω το συνολικό ανταποδοτικό κόστος προς την Ομοσπονδία για την ανάληψη διοργάνωσης υπό μορφή χορηγίας από την εταιρία μας του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Πάλης Κ-17 η οποία πραγματοποιήθηκε από 28.7 – 4.8.2025 στην Αθήνα, ανέρχεται στο ποσό των **73.670,00 €**.

Παρακαλούμε για την σχετική ενημέρωση και τις δικές σας ενέργειες.

Απόφαση:

Το ΔΣ λαμβάνοντας υπόψη την παραπάνω επιστολή αποφασίζει ομόφωνα και αποδέχεται το ποσό των 10.000 € υπό μορφή χορηγίας και με τον τρόπο αυτό η εταιρία «ΣΠΟΡΤΚΑΜΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε.» εκπληρώνει πλήρως τις συμβατικές ανταποδοτικές υποχρεώσεις της για την ανάληψη της διοργάνωσης του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Πάλης Κ-17 η οποία πραγματοποιήθηκε από 28.7 – 4.8.2025 στην Αθήνα.

Θέμα 4ο: Εισηγήσεις- Αποφάσεις Επιτροπών.

Επιτροπή Προμηθειών:

Το λόγο παίρνει ο Γενικός Γραμματέας και αναγιγνώσκει το πρακτικό της επιτροπής προμηθειών αναφορικά με την ανάγκη της τροποποίησης της υπ' αριθμ .πρωτ 38-8/01/2025 σύμβασης με ΑΔΑΜ 25SYMV016685629 μεταξύ της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης και της εταιρείας «Β ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ.» για Παροχή Υπηρεσιών Πρακτορείου για τις ανάγκες της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης για το έτος 2025 έως 35 % της αρχικής συμβατικής αξίας ποσού 202.000,00 €, ήτοι έως 70.700,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/16 λόγω των αυξημένων οικονομικών υποχρεώσεων οι οποίες προκύπτουν από την ιδιαίτερα μεγάλη αύξηση των συμμετοχών των αποστολών που ξεπέρασαν κάθε προηγούμενο και των αντίστοιχων αναγκών που προέκυψαν, ενόψει της διοργάνωσης των αγώνων του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Beach Wrestling U17, U20 και 4^η Φάση World Series που θα διεξαχθεί στην Κατερίνη 25-28/09/2025. Οι συμμετοχές σύμφωνα με το σύστημα ATHENA της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Πάλης UWW είναι αυξημένες σε σχέση με το προηγούμενο έτος του αντίστοιχου πρωταθλήματος κατά 35% έως 40% περίπου.

Απόφαση:

Το ΔΣ μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα το πρακτικό της επιτροπής προμηθειών και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο της Ομοσπονδίας για την υπογραφή της τροποποιητικής σύμβασης.

Θέμα 5ο: Ενημέρωση για Παγκόσμιο Πρωτάθλημα Πάλης Παραλίας – Κατερίνη 25-28/09/2025

Επί του θέματος ο Γενικός Γραμματέας κ. Θάνος ενημερώνει τα μέλη για επιστολή από την Ομοσπονδία Πάλης της Ουκρανίας, η οποία είναι συν-διοργανωτής στο 4th World Series BW στην Κατερίνη τις ημερομηνίες 24-28/9/2025 αναφορικά με παροχή βοήθειας-άδειας για τους αγώνες, να δεχτούμε να διαμείνουν μια μέρα λιγότερη (δύο ημέρες συνολικά) από τις τρεις που έχουν οριστεί ως ελάχιστη διαμονή των αποστολών και να επιστρέψει όλη η ομάδα τους την 2^η μέρα στην χώρα τους με λεωφορείο οδικώς μετά την ολοκλήρωση των αγώνων.

Απόφαση

Μετά από διαλογική συζήτηση των μελών το ΔΣ αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα το αίτημα της Ομοσπονδίας της Ουκρανίας.

-Στο σημείο αυτό το μέλος του ΔΣ κ. Ιωάννης Μπάρμπας ενημερώνει τα μέλη ότι υπάρχει προφορικό αίτημα και από την Ομοσπονδία της Μολδαβίας προκειμένου να συμμετέχουν στους αγώνες με πλήρεις ομάδες 25 περίπου ατόμων (αθλητών, προπονητών, διαιτητών κλπ) σε όλες τις κατηγορίες και εάν υπάρχει δυνατότητα από την Ομοσπονδία ως διοργανώτρια για δωρεάν φιλοξενία μέρους της αποστολής ή κάποια έκπτωση στο παράβολο των 160 CHF ανά ημέρα στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων και της αθλητικής συνεργασίας μεταξύ χωρών.

Απόφαση:

Μετά από διαλογική συζήτηση των μελών το ΔΣ λαμβάνοντας υπόψη την μακροχρόνια συνεργασία μεταξύ της ΕΛΟΠ και της Ομοσπονδίας Πάλης της Μολδαβίας αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα: α) την έκπτωση του παραβόλου από 160 CHF σε 150 € για όλους τους συμμετέχοντες ανά ημέρα ανά άτομο και την δωρεάν φιλοξενία δέκα (10) διανυκτερεύσεων για τα μέλη της αποστολής της Μολδαβίας κατά τις ημέρες των αγώνων.

-Στην συνέχεια το λόγο παίρνει ο Γενικός Γραμματέας κ. Κωνσταντίνος Θάνος και εισηγείται στα μέλη τον ορισμό του προσωπικού αγώνων (υπεύθυνων αγώνων, οργάνωσης αγώνων, ιατρών και διαιτητών όπως ορίστηκαν από την ΚΕΔ) οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη της προετοιμασίας, της διεξαγωγής και της ολοκλήρωσης της διοργάνωσης του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Πάλης Παραλίας (BW) στην Κατερίνη 22-29/09/2025 (ημέρες αγώνων 24-28/09/2025) ως κάτωθι:

ΛΙΑΝΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΥΠ.ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΑΓΩΝΩΝ	ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΑ 22-29/09/2025
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΑ 22-28/09/2025
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΑ 22-28/09/2025
ΠΑΓΚΑΛΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΣ	ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΑ 25-28/09/2025
ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-28/09/2025

ΧΡΥΣΙΔΗΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-28/09/2025
ΜΠΑΤΑΛΑΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-28/09/2025
ΜΑΥΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-28/09/2025
ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-28/09/2025
ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-28/09/2025
ΠΙΣΣΑΚΗΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-28/09/2025
ΔΑΣΚΟΥΛΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-28/09/2025
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-28/09/2025
ΜΑΡΑΝΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-28/09/2025
ΠΑΓΚΑΛΙΔΟΥ ΑΝΤΙΓΟΝΗ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-29/09/2025
ΜΑΜΑΝΟΥ ΑΝΝΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-29/09/2025
ΚΥΠΡΙΩΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22-29/09/2025
ΧΑΤΖΗΘΕΟΔΩΡΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	24-28/09/2025
ΤΟΠΑΛΙΔΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	24-28/09/2025
ΠΕΤΣΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	25-28/09/2025

Τα παραπάνω άτομα θα φιλοξενηθούν μαζί με το σύνολο των αποστολών σε ξενοδοχεία της περιοχής και θα αμειφθούν με εξαίρεση τους εθελοντές, με το ποσό των 50 € καθαρά ημερησίως σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση του ΔΣ, ήτοι συνολικό ποσό 7.236,00 € (108 εργόσημα Χ 67 € μικτά ανά ημέρα) για 16 άτομα σύμφωνα με τις ημέρες απασχόλησης του παραπάνω πίνακα.

Απόφαση:

Το ΔΣ λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες διεξαγωγής του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Πάλης Παραλίας BW στην Κατερίνη 22-29/09/2025 (ημέρες αγώνων 24-28/09/2025), αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα τον παραπάνω πίνακα προσωπικού και την δαπάνη συνολικού ποσού 7.236,00 € μικτά για την αγορά εργοσήμων, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2025. Επίσης το ΔΣ αποφασίζει και εξουσιοδοτεί τον υπάλληλο της Ομοσπονδίας κ. Αντώνη Λιάνο, ο οποίος θα είναι και ο οικονομικός υπόλογος για τις εισπράξεις των παραβόλων σε μετρητά από τις συμμετέχουσες αποστολές σύμφωνα με την πρόσκληση των αγώνων και την απόφαση του ΔΣ αναφορικά με τις χώρες τις αποστολές της Ουκρανίας και της Μολδαβίας και την κατάθεση των εισπραχθέντων στο λογαριασμό της ομοσπονδίας στην τράπεζα Eurobank και τον συνολικό απολογισμό των αγώνων.

Θέμα 6°: Λήψη απόφασης για την ανάθεση υπό μορφή χορηγίας της διοργάνωσης του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Μη Ολυμπιακών Αγωνισμάτων- Στυλ Πάλης που θα διεξαχθεί στο Λουτράκι Κορινθίας, 1-9/11/2025 στις ηλικιακές κατηγορίες U15,U17,U20 & Βετεράνων.

Επί του θέματος ο Γενικός Γραμματέας αναγιγνώσκει στα μέλη το κείμενο της επιτροπής προμηθειών σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση διοργάνωσης αθλητικής εκδήλωσης υπό μορφής χορηγίας σύμφωνα με το καταστατικό και τους κανονισμούς της Ομοσπονδίας:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟ ΜΟΡΦΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Η Ελληνική Ομοσπονδία Πάλης, εφεξής «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ» έχει αναλάβει από την Παγκόσμια Ομοσπονδία Πάλης UWW (εφεξής «UWW») τη διοργάνωση:

του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Μη Ολυμπιακών Αγωνισμάτων-Στυλ Πάλης (Grappling,Pankration/Amateur MMA) εφεξής «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ», που πρόκειται να υλοποιηθούν στο Λουτράκι Κορινθίας από 01/11 έως - 09/11/2025 στις ηλικιακές κατηγορίες U15,U17,U20 & Βετεράνων.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί να αλλάξει η έδρα της Διοργάνωσης, η έδρα πρέπει βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 100 χλμ από το Διεθνές Αεροδρόμιο Αθηνών.

Δεδομένου ότι η Ομοσπονδία δεν έχει την επάρκεια υποδομής για να αναλάβει τις οργανωτικές απαιτήσεις ενός μεγάλου διεθνούς αθλητικού γεγονότος ιδιαίτερης βαρύτητας, αναζητά ανάδοχο στον οποίο θα αναθέσει το σχεδιασμό και την υλοποίηση της διοργάνωσης και θα αναλάβει εξ ολοκλήρου τις προβλεπόμενες δαπάνες και την αναγκαία χρηματοδότηση για την επιτυχή υλοποίηση αυτής, ούτως ώστε η «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ» να υλοποιηθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών αθλητικών εκδηλώσεων για τις «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ» που θα πραγματοποιηθούν στο Λουτράκι Κορινθίας από 01/11/2025 έως 09/11/2025.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Οι προβλεπόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση τόσο του τεχνικού σκέλους της διοργάνωσης όσο και της παροχής τουριστικών υπηρεσιών και υπηρεσιών προβολής και ειδικότερα υπηρεσίες οργάνωσης και διοίκησης της αθλητικής εγκατάστασης, στελέχωσης, επικοινωνίας, μετακινήσεις, διαμονή σε ξενοδοχεία, διατροφή, φιλοξενία επισήμων, διαμόρφωση αγωνιστικού χώρου, χορηγίες, λοιπές εκδηλώσεις, κλπ).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις

Ο «ανάδοχος» θα πρέπει αποδεδειγμένα να διαθέτει σημαντική εμπειρία στο αθλητικό μάνατζμεντ και στο σχεδιασμό και την υλοποίηση μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων στο άθλημα της Πάλης ή σε συναφή αθλήματα. Επίσης, να διαθέτει τις νόμιμες άδειες καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διοίκησης αθλητικών εγκαταστάσεων, επικοινωνίας και αθλητικού μάνατζμεντ και στο σχεδιασμό και την διάθεση ολοκληρωμένων αθλοτουριστικών πακέτων με υπηρεσίες φιλοξενίας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η Διοργάνωση θα πραγματοποιηθεί στο Λουτράκι ή σε προορισμό που βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 100 χλμ από το Διεθνές Αεροδρόμιο Αθηνών. Αναμένονται Έλληνες & ξένοι αθλητές, αθλήτριες προπονητές, διαιτητές και συνοδοί και μέλη της Ελληνικής και Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Πάλης, οι οποίοι εκ περιτροπής θα διαμείνουν στην έδρα της Διοργάνωσης.

A) Φιλοξενία - Ξενοδοχεία - Σίτιση

Οι συμμετέχοντες θα διαμείνουν σε ξενοδοχεία της έδρας των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ» τα οποία θα απέχουν το μέγιστο 20 χλμ από την αθλητική εγκατάσταση. Τα ξενοδοχεία για τους αθλητές, τους προπονητές και τους συνοδούς θα πρέπει να είναι 3^{ων} αστέρων σε δίκλινα δωμάτια, για τους αθλητές, προπονητές και συνοδούς των αποστολών και σε 4^{ων} αστέρων ξενοδοχεία σε μονόκλινα δωμάτια για τους τεχνικούς υπεύθυνους, τους διαιτητές/κριτές και μέλη της οργανωτικής επιτροπής της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας και σε ξενοδοχεία 5 αστέρων σε μονόκλινα δωμάτια για τους επίσημους μέλη της Ελληνικής και Παγκόσμιας Ομοσπονδίας. Λόγω του όγκου των συμμετοχών, η διαμονή μπορεί να προσφερθεί σε περισσότερα από ένα ξενοδοχεία ωστόσο ο συνολικός αριθμός των προσφερόμενων ξενοδοχείων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των πέντε (5). Κατά ελάχιστο τα ξενοδοχεία θα πρέπει να προσφέρουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- 271.** Υποδοχή με καθιστικό
- 272.** Εστιατόριο το οποίο να προσφέρει πρωινό, μεσημεριανό και δείπνο .
- 273.** Café, Bar με σαλόνι
- 274.** Αίθουσες συνεδριάσεων
- 275.** Wifi Internet στους κοινοχρήστους χώρους και τα δωμάτια
- 276.** Υπηρεσίες δωματίου

Τα πακέτα φιλοξενίας θα συμπεριλαμβάνουν πλήρη διατροφή, ήτοι πρωινό, μεσημεριανό και δείπνο.

Επίσης, σε ημέρα που θα συμφωνηθεί θα προσφερθεί επίσημο δείπνο σε VIPs και κριτές με ονομαστική λίστα που θα συμφωνηθεί με την Ομοσπονδία, καθώς και coffee break για τους διαιτητές και τα μέλη της Ελληνικής και Παγκόσμιας Ομοσπονδίας σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο τόπο διεξαγωγής των αγώνων.

B) Μετακινήσεις

Οι μετακινήσεις των συμμετεχόντων θα πραγματοποιηθούν με

- 277.** μισθωμένα λεωφορεία 50 θέσεων,
- 278.** μισθωμένα λεωφορεία 35 θέσεων,
- 279.** mini vans,
- 280.** ταξί
- 281.** μισθωμένα οχήματα έως 1600 κ.ε.

Τα οχήματα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση , να διαθέτουν A/C και όλα τα νόμιμα έγγραφα. Το αναλυτικό πρόγραμμα μετακινήσεων θα διαμορφωθεί σύμφωνα με το συνολικό πρόγραμμα της διοργάνωσης και θα συμπεριλαμβάνει σε κάθε περίπτωση τις εξής μετακινήσεις .

- Αεροδρόμιο - Ξενοδοχείο (άφιξη αποστολών)
- Ξενοδοχείο – Αθλητική Εγκατάσταση – Ξενοδοχείο καθ' όλη τη διάρκεια των αγώνων σε τακτικά □ χρονικά διαστήματα.
- Ξενοδοχείο - Αεροδρόμιο (αναχώρηση αποστολών)

Γ) Προωθητικό Υλικό

Με την ανάληψη της διοργάνωσης, οι διοργανωτές οφείλουν να σχεδιάσουν το λογότυπο της

διοργάνωσης και να προετοιμάσουν αναλυτικό πλάνο προώθησης της διοργάνωσης. Το λογότυπο της διοργάνωσης θα τοποθετεί σε όλο το επικοινωνιακό και προωθητικό υλικό. Επιπλέον η αθλητική εγκατάσταση θα προετοιμαστεί και διαμορφωθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να προβάλλονται οι χορηγοί της διοργάνωσης, η «UWW» αλλά και η Ελληνική Ομοσπονδία. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να προετοιμαστούν : Διαφημιστικές Πινακίδες

Κατευθυντήριες Πινακίδες με το λογότυπο

Roll Ups

Διαφημιστικό υλικό τραπεζιού κλήρωσης

Διαφημιστικό υλικό τραπεζίων VIP

Διαφημιστικό υλικό τραπεζίων διαιτητών και γραμματείας

Πινακίδες Χωρών | Τελετή Έναρξης - Λήξης

Αεροπανό Εισόδου

Back Drop Απονομών

Backdrop Συνέντευξης Τύπου - Mixed zone

t-shirts προσωπικού με λογότυπο

Flyers

Δ) Τελετές - Παροχές

Κατά τη διάρκεια «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ» θα πραγματοποιηθούν τελετή έναρξης και τελετή λήξης η οποία θα περιλαμβάνει παρέλαση των αθλητών και τις ομιλίες των επισήμων όπως αυτά περιγράφονται στους κανονισμούς της «UWW».

Ε) Αθλητική Εγκατάσταση

Οι «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ» θα φιλοξενηθούν σε αθλητική εγκατάσταση η οποία θα πληροί της προδιαγραφές της «UWW». Συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει αποδυτήρια, ιατρεία, χώρους προθέρμανσης, χώρους για τη διαπίστευση των αθλητών, αίθουσα τύπου, αίθουσα VIP και λοιπούς βοηθητικούς χώρους. Η εγκατάσταση θα πρέπει να είναι διαθέσιμη 2 ημέρες πριν την επίσημη έναρξή της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» και μία μετά. Ο «ανάδοχος» πρέπει να εξασφαλίσει τη διάθεση και το λειτουργικό κόστος αυτής.

ΣΤ) Προετοιμασία Εγκατάστασης

Πριν την έναρξη των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ», η αθλητική εγκατάσταση θα πρέπει να προετοιμαστεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της «UWW». Στον κεντρικό αγωνιστικό χώρο θα τοποθετηθούν (3) ή (4) παλαίστρες. Εντός του αγωνιστικού χώρου θα τοποθετηθεί επίσης podium για τους κριτές και τους επισήμους. Σε κεντρικό υπερυψωμένο σημείο θα τοποθετηθούν οι σημαίες των χωρών που συμμετέχουν καθώς επίσης γιγαντοοθόνη στην οποία θα αναμεταδίδονται στιγμιότυπα των αγώνων και τα αποτελέσματα. Περιμετρικά του αγωνιστικού χώρου θα τοποθετηθεί μοκέτα η οποία θα καλύπτει όσα σημεία του αγωνιστικού χώρου δεν καλύπτονται από τις παλαίστρες. Μπροστά από την κάθε παλαίστρα θα τοποθετηθεί γραφείο στο οποίο θα είναι εγκαταστημένος ο απαραίτητος τεχνολογικός εξοπλισμός ήτοι Η/Υ , εκτυπωτές, οθόνες αποτελεσμάτων 42", χρονόμετρα. Σε κοντινή απόσταση από τον αγωνιστικό χώρο θα πρέπει να έχουν προετοιμαστεί : α) ο χώρος προθέρμανσης των αθλητών στον οποίο θα έχουν τοποθετηθεί (3) παλαίστρες β) το ιατρείο των αγώνων γ) η αίθουσα VIP δ) η αίθουσα κριτών με τον απαραίτητο εξοπλισμό. Καθ' όλη τη διάρκεια του πρωταθλήματος θα πρέπει να είναι διαθέσιμη ηχητική εγκατάσταση η οποία θα καλύπτει στο έπακρο τις ανάγκες των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ».

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΜΕΡΩΝ

1.1. Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- i. Τη σύνταξη του ενημερωτικού bulletin των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ», το οποίο θα προβληθεί και θα προωθηθεί από την Παγκόσμια και την Ελληνική Ομοσπονδία.
- ii. Την οικονομική διαχείριση των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ» και συγκεκριμένα την υλοποίηση του συμφωνηθέντος προϋπολογισμού της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» και αναλυτικότερα:
 - α. την είσπραξη των συμφωνηθέντων παραβόλων συμμετοχής και εσόδων από τα πακέτα των τουριστικών υπηρεσιών της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» από τους συμμετέχοντες, καθώς και των λοιπών εσόδων που θα προκύψουν (χορηγίες κτλ.) με την έκδοση των νομίμων παραστατικών.
 - β. τη σύναψη συμβάσεων με την αθλητική εγκατάσταση, προμηθευτές, τουριστικά λεωφορεία, προσωπικό κ.α. όπου αυτό απαιτηθεί.
 - γ. την πληρωμή των δαπανών για τις κατηγορίες εξόδων ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, MARKETING, ΕΞΟΔΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ και ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ που θα προκύψουν για την προετοιμασία και υλοποίηση της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ», βάσει του καταρτισθέντος προϋπολογισμού.
 - δ. Την οργάνωση και λειτουργική διαχείριση της παροχής των τουριστικών υπηρεσιών διαμονής, διατροφής, μετακίνησης και εκδηλώσεων για τους σκοπούς των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ»
 - ν. Την επιλογή, το συντονισμό και την πληρωμή του απαραίτητου προσωπικού για την υλοποίηση των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ»
 - Vi την προμήθεια του απαραίτητου αθλητικού εξοπλισμού και της υλικοτεχνικής υποδομής για την άρτια διεξαγωγή της διοργάνωσης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας.
 - vi. Την παρουσίαση και ενημέρωση στην Οργανωτική Επιτροπή των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ» προς έγκριση, αναφορικά με την πορεία του έργου (οργανωτικών θεμάτων και οικονομικού αντικειμένου), όποτε ζητείται από την «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ».
 - viii. Την κάλυψη εξόδων ταξιδιού Προέδρου, Γενικού Γραμματέα, δύο (2) τεχνικών εκπροσώπων, δύο (2) τεχνικών διαιτησίας και ιατρού της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας.
 - ix. Την κάλυψη των εξόδων παραστάσεως δύο (2) τεχνικών εκπροσώπων και δύο (2) υπευθύνων διαιτησίας εφόσον αυτό ζητηθεί από την UWW.
 - x. Την κάλυψη δαπανών προβολής των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ», όσο και της υλοποίησης του τεχνικού σκέλους του αγωνιστικού μέρους αυτής
 - xii. τη δωρεάν παροχή αυτοκινήτων για τις εσωτερικές μετακινήσεις των VIP (ξενοδοχείο-γήπεδο) όπως αυτές προκύπτουν από τους κανονισμούς της UWW.
 - xviii. τη δωρεάν μετάδοση των αγώνων των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ» μέσω live streaming.
 - xix. την απόδοση στην «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ» με την μορφή καταβολής με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό ή της παροχής ισόποσων υπηρεσιών αθλητικών προετοιμασιών ή διοργανώσεων βάσει των αναγκών της «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ» αξίας ίσης με το συμφωνηθέν ανταποδοτικό τίμημα που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία. Το ύψος του εν λόγω ποσοστού θα προσδιορίζεται στην προσφορά κάθε αναδόχου και θα συνεκτιμάται μαζί με τα λοιπά κριτήρια από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς.

1.2 Το παρόν έργο διαχωρίζεται σε τρεις φάσεις και αφορά τις υπηρεσίες που πρέπει να υλοποιηθούν από τον ανάδοχο για την επιτυχή ολοκλήρωση της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ»:

ΦΑΣΗ Α: ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΓΩΝΕΣ

- Ο ανάδοχος και το προσωπικό του θα αναλάβει όλη την προετοιμασία και τον προγραμματισμό των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ», η οποία τελεί υπό την αιγίδα της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης.
- Διεκπεραιώνει την επικοινωνία - γραπτή και προφορική - και επιμελείται τα σχετικά με τη διαδικασία συμμετοχής, πληρωμής και λοιπές εκκρεμότητες των αθλητών και των συνοδών τους.
- Φροντίζει τα σχετικά με την μετακίνηση (εξωτερικού - εσωτερικού), υποδοχή και φιλοξενία των συμμετεχόντων αθλητών, συνοδών και λοιπών συμμετεχόντων στους αγώνες.
- Φροντίζει, μεριμνά και επιβλέπει όλους τους χώρους διεξαγωγής των αγώνων ούτως ώστε να είναι έτοιμοι, από αθλητικής, τεχνικής, αισθητικής και λειτουργικής απόψεως, να λειτουργούν ανά πάσα στιγμή και να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του προγράμματος.
- Φροντίζει έγκαιρα για την προμήθεια όλων των υλικών και κατασκευών όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, για τη διεξαγωγή δοκιμών καθώς και για τη λειτουργία των χώρων υλοποίησης.
- Φροντίζει για τις μεταφορές των υλικών που περιγράφονται παραπάνω.
- Επιμελείται τα σχετικά με την συγγραφή των κειμένων του επικοινωνιακού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού)

ΦΑΣΗ Β: ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΑΓΩΝΩΝ

1. Υλοποιεί τις τελετές έναρξης και λήξης των αγώνων.
2. Επιμελείται τα σχετικά με την υποδοχή και φιλοξενία των αθλητών, συνοδών και λοιπών συμμετεχόντων στους αγώνες.
3. Επιμελείται την εκτέλεση παραγωγής για την καλή διεξαγωγή όλων των αγώνων, προπονήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων.
4. Φροντίζει για την υποδοχή του κοινού στους χώρους των αγώνων. Φροντίζει για την καλή διεξαγωγή των λοιπών δραστηριοτήτων και παράλληλων εκδηλώσεων όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω.

ΦΑΣΗ Γ: ΜΕΤΑ ΤΟΥΣ ΑΓΩΝΕΣ

- Επιμελείται τη συγκέντρωση του οπτικοακουστικού υλικού που έχει παραχθεί κατά τη διάρκεια των Αγώνων, και φροντίζει την απαιτούμενη τελική επικοινωνία με τους αθλητές και τους λοιπούς συμμετέχοντες στους αγώνες.
- Παρέχει τις πληροφορίες για τη σύνταξη του απολογισμού λειτουργίας των Αγώνων, διατυπώνει προτάσεις διορθωτικών ενεργειών.
- Φροντίζει στη παράδοση όλων των εγκαταστάσεων στην πρότερη κατάσταση.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον από το Διευθυντή Διοργάνωσης και τον Υπεύθυνο Διοργάνωσης, να διαθέτει και το ακόλουθο προσωπικό:

Περιγραφή

Τεχνικός Διευθυντής Αγώνων
 Τεχνικοί Αγώνων
 Στελέχη Διοργάνωσης
 Γραμματειακή στήριξη
 Υπεύθυνος Αθλητικής Εγκατάστασης
 Υπεύθυνος Διαιτητών
 Υπεύθυνος Scoreboard Team
 Υπεύθυνος Travel Services
 Υπεύθυνος Catering
 Υπεύθυνος Τελετών
 Υπεύθυνος Προσωπικού
 Υπεύθυνος Marketing
 Υπεύθυνος VIP services
 Press Officer
 Finance Manager
 Υπεύθυνος Τύπου
 Κριτές
 Κριτές | Ζύγιση
 Χειριστές Scoreboard
 Χρονομέτρες
 Ιατροί
 Βοηθός Ιατρού
 Ιατροί Doping Control
 Εικονολήπτες | Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαιτησίας
 Εικονολήπτες | Live Streaming
 Εκφωνητής
 Καθαρίστριες
 Runners αποτελεσμάτων
 Ασφάλεια γηπέδου
 Μεταφραστής
 Προσωπικό Υποδοχής Αεροδρομίου
 Προσωπικό Υποδοχής στα ξενοδοχεία
 Προσωπικό Υποδοχής στην Αθλητική Εγκατάσταση
 Οδηγός | UWW Delegation
 Οδηγός | UWW staff
 Οδηγός | Επίσημοι
 Οδηγός | Επιτροπή Διαιτησίας
 Οδηγός | Πρόεδρος World Wrestling

Εθελοντές | Υποστηρίξη Αγώνων | Διαπιστεύσεις
 Εθελοντές | Υποστηρίξη Αγώνων
 Εθελοντές | Τελετές
 Dj

ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

Για την υλοποίηση της διοργάνωσης ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις οδηγίες και τις προδιαγραφές της UWW όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στις εγχειρίδια της UWW. Ειδικότερα αναλαμβάνει: Καταβολή του παραβόλου διοργάνωσης προς της UWW για κάθε κατηγορία

Καταβολή ενοικίου για τη χρήση της αθλητικής εγκατάστασης
Video projector στην κεντρική αθλητική εγκατάσταση
Ηχητική εγκατάσταση
Εγκατάσταση 3 ή 4 παλαίστρων
Εγκατάσταση podium αγωνιστικού χώρου για κριτές
Προμήθεια σημαίες κρατών βάσει κανονισμών διοργάνωσης για μόνιμη θέση στο κλειστό γυμναστήριο αλλά και τις τελετές έναρξης και λήξης
Μοκέτα για την κάλυψη των ελεύθερων χώρων της αρένας
Ρολόγια χρονομέτρησης
Πίνακες αποτελεσμάτων
Τεχνολογικός εξοπλισμός (τηλεοράσεις αποτελεσμάτων, κάμερες, υπολογιστές κ.α.), βάσει των προδιαγραφών της UWW
Φωτοτυπικά μηχανήματα
Εκτυπωτές
Ζυγαριές
Ανθοδέσμες για τις απονομές μεταλλίων και το στολισμό του γηπέδου
Καρέκλες και τραπέζια για τις ανάγκες του αγωνιστικού χώρου (κριτές, επίσημοι κ.α.),
Εκτυπώσεις αποτελεσμάτων και λοιπών αρχείων σχετικών με λίστες συμμετεχόντων, starting lists, weigh-in lists κ.α.
Ασύρματα τηλέφωνα για την εσωτερική επικοινωνία των κριτών
Ασθενοφόρο
Διπλώματα
Νερά,
Μετάλλια
Προετοιμασία και καθαρισμό της εγκατάστασης
Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης
Προετοιμασία και παραγωγή διαφημιστικού υλικού

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει τη :

Δωρεάν φιλοξενία των επισήμων της UWW σε μονόκλινα δωμάτια όπως αυτό ορίζεται στους επίσημους κανονισμούς ήτοι έως 5 άτομα κατά μέγιστο (Πρόεδρος, Τεχνικός Επιτετραμένος, γιατρός και 2 Επιτετραμένοι διαιτητών).

Δωρεάν παροχή δείπνου σε επίσημους / προσκεκλημένους / διεθνείς και Έλληνες κριτές σε αριθμό που δεν θα υπερβαίνει τα 70 άτομα.

Δωρεάν διαμονή προσωπικού UWW σε αριθμό που δεν θα ξεπερνά τα 20 άτομα.

Δωρεάν διαμονή διαιτητών UWW σε αριθμό που δεν θα ξεπερνά τα 40 άτομα.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως Προέδρου UWW.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως εκπροσώπου της UWW.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως των διαιτητών της UWW.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως του Γιατρού UWW.

Καταβολή εξόδων αεροπορικών εισιτηρίων των παραπάνω.

Καταβολή εξόδων αεροπορικών εισιτηρίων διαιτητών UWW.

Ο σχεδιασμός των προβλεπόμενων ενεργειών τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Οργανωτικής Επιτροπής των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ»

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ – ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Οι τιμές των τουριστικών πακέτων για τους συμμετέχοντες στη «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ» θα διαμορφωθούν ανάλογα με τις τιμές που θα εξασφαλιστούν από τα ξενοδοχεία της έδρας της Διοργάνωσης, κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και θα συμπεριλαμβάνουν διαμονή, πλήρη διατροφή, μετακινήσεις, χρήση των αθλητικών και λοιπών εγκαταστάσεων, συμμετοχή στις τελετές έναρξης και λήξης των «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση την Τεχνική και Οικονομική προσφορά. Για την επιλογή του αναδόχου θα γίνει αξιολόγηση με αναλυτική βαθμολογία των κριτηρίων που έχουν τεθεί (Α. Τεχνική Αξιολόγηση) και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του κάθε προσφέροντος.

Αρχικά γίνεται βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς με βάση όλα τα επιμέρους κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω στο παρόν άρθρο. Το άθροισμα της βαθμολογίας των εν λόγω κριτηρίων σταθμίζεται με βάση το συντελεστή της Τεχνικής προσφοράς . Η Βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς γίνεται με βάση τον τύπο που αναφέρεται παρακάτω (Β). Ο βαθμός αυτός σταθμίζεται με βάση το συντελεστή της οικονομικής προσφοράς .

Η βαθμολογία προκύπτει ως το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμών (Γ) .

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Η Τεχνική προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 50% (ΣΒΤΠ, Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς)

Β.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Η Οικονομική προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 50% (ΒΟΠ, Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς) (ΒΟΠ, Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς)

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Τεχνική προσφορά κρίνεται από τα ακόλουθα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Κ1	Εμπειρία στο αθλητικό μάνατζμεντ, στο σχεδιασμό και την υλοποίηση μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων στο άθλημα της Πάλης ή σε συναφή αθλήματα, σε παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διοίκησης αθλητικών εγκαταστάσεων, επικοινωνίας και αθλητικού μάνατζμεντ. Η εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται με δύο τουλάχιστον σχετικές αναθέσεις ή συμβάσεις.	50,00%

K2	Εμπειρία στο σχεδιασμό και την διάθεση ολοκληρωμένων αθλοτουριστικών πακέτων με υπηρεσίες φιλοξενίας για αθλητικές διοργανώσεις με περισσότερους από 500 αθλητές . Η εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται με δύο τουλάχιστον σχετικές συμβάσεις.	40,00%
K3	Επιτυχής επισήμανση προβλημάτων κατά την υποβολή της πρότασης και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους	10,00%

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Οικονομική προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 50%

Για κάθε Διαγωνιζόμενο θα αξιολογηθεί ο Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς (ΒΟΠ) με βάση το μεγαλύτερο προσφερόμενο ανταποδοτικό τίμημα.

Γ. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Υπολογισμός του Τελικού Βαθμού κάθε διαγωνιζομένου (ΤΒ) Ο τελικός βαθμός κάθε διαγωνιζομένου θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$TB = (\Sigma BTΠ \times 0,50) + (ΒΟΠ \times 0,50)$ άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ:

Προσκεκλημένες Χώρες : Όλες οι Εθνικές Ομοσπονδίες – μέλη της UWW

Εκτιμώμενη Συμμετοχή: Αθλητών/τριών – Συνοδών – Διαιτητών – Εκπρόσωποι Παγκόσμιας ομοσπονδίας 500 άτομα.

	ΕΞΟΔΑ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
1	Διαμονή & πλήρης διατροφή αποστολών (αθλητών, προπονητών, συνοδών, διαιτητών, προσωπικού αγώνων, ελληνικής αποστολής, μελών IFA) 500 άτομα X 5 ημέρες	140.000€ πλέον ΦΠΑ
2	Μετακίνηση αποστολών (αεροδρόμιο – ξενοδοχείο – αθλητικό κέντρο – εσωτερικές μετακινήσεις) με βάν, λεωφορεία και ΙΧ	25.000€ πλέον ΦΠΑ
3	Αφίσες, δίπτυχο, διπλώματα, μετάλλια, κύπελα, πλακέτες, αναμνηστικά δώρα	5.000 € πλέον ΦΠΑ
4	Μεταφορά υλικών, τοποθέτηση, διαμόρφωση αγωνιστικού χώρου, ενοικίαση και τοποθέτηση εξέδρας.	15.000 € πλέον ΦΠΑ
5	Προσωπικό αγώνων (Γραμματεία οργάνωσης αγώνων, χρονομέτρες, ασφάλεια, καθαριότητα, βοηθητικό προσωπικό)	5.000 € πλέον ΦΠΑ
6	Γιατροί, Υγειονομική υπηρεσία –Φαρμακευτικό υλικό	3.000 € πλέον ΦΠΑ
7	Διαφήμιση προβολή αγώνων (Γραφείο Τύπου – Διαφημιστικό σπότη & αμοιβές	5.000 €

	δημοσιογράφων, Web TV)	πλέον ΦΠΑ
8	Αγορά – ενοικίαση εξοπλισμού (μικροφωνική, φωτισμός, τηλεοράσεις, Projectors, computer, dvd player κλπ & τεχνική και ηλεκτρονική υποστήριξη IT	10.000 € πλέον ΦΠΑ
9	Τελετή έναρξης – Λήξης	5.000 € πλέον ΦΠΑ
10	Συνδρομή IFA & αμοιβές και έξοδα μετακίνησης υπευθύνων αγώνων διεθνούς ομοσπονδίας	3.000 € πλέον ΦΠΑ
11	Απρόβλεπτα έξοδα	4.000 € πλέον ΦΠΑ
	ΣΥΝΟΛΟ	220.000€ πλέον ΦΠΑ

➤ **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ:****ΠΟΣΑ ΣΕ €**

Συνδρομές συμμετοχής ξένων αποστολών:	220.000,00 € πλέον ΦΠΑ
Σύνολο: ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ	220.000,00 € πλέον ΦΠΑ

Οι προσφορές από τους ενδιαφερόμενους αναδόχους θα πρέπει να κατατεθούν εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από την δημοσιοποίηση της παρούσας πρόσκλησης με έναν εκ των ακόλουθων τρόπων:

α) Αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλη (Ολυμπιακό Κέντρο Άνω Λιοσίων) στη διεύθυνση Αρτάκης & Λόρδου Βύρωνα, Άνω Λιόσια, Τ.Κ. 13343, τηλ.: 2103307176-78.

β) Με ηλεκτρονική αποστολή στην διεύθυνση info@eofp.gr

Η Ελληνική Ομοσπονδία Πάλης διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

Τέλος, ενημερώνουμε ότι τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Προμηθειών της
Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης
Σωκράτης ΛΙΑΚΟΣ

Απόφαση:

Μετά από διαλογική συζήτηση τα μέλη εγκρίνουν ομόφωνα τις ως άνω τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση διοργάνωσης του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Μη Ολυμπιακών Αγωνισμάτων – Στυλ Πάλης υπό μορφής χορηγίας που θα διεξαχθεί στο Λουτράκι 1-9/11/2025 καθώς και τον αναφερόμενο προϋπολογισμό της διοργάνωσης και εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο για όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

Θέμα 7ο: Λήψη απόφασης για διεξαγωγή Έκτακτης ΓΣ.

Επί του θέματος το λόγο παίρνει ο Γενικός Γραμματέας κ. Κωνσταντίνος Θάνος, ο οποίος εισηγείται στο σώμα την ανάγκη σύγκλησης Έκτακτης ΓΣ με ψηφιακά μέσα και προτείνει την διεξαγωγή της στις 30/10/2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15.00 μέσω της πλατφόρμας ZOOM από τα γραφεία της ΕΛ.Ο.Π στο Ολυμπιακό Κέντρο Άνω Λιοσίων.

Ημερήσια Διάταξη

1. Εκλογή Προέδρου και Γραμματέα της ΓΣ.
2. Επικύρωση καταλόγου των σωματείων με δικαίωμα ψήφου και των αντιπροσώπων τους.
3. Λήψη απόφασης για τροποποίηση και εναρμόνιση καταστατικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
4. Λήψη απόφασης για τροποποίηση των Κανονισμών:
 - α. Εγγραφών – Μεταγραφών
 - β. Εθνικών Ομάδων

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία στην ΓΣ κατά το άρθρο 14 του Καταστατικού της ΕΛ.Ο.Π. η ΓΣ θα επαναληφθεί στον ίδιο τόπο, την ίδια ημερομηνία και ώρα 16.00 με την ίδια ημερήσια διάταξη.

Ως αντιπρόσωποι στην ΓΣ (τακτικός-αναπληρωματικός) ορίζονται αποκλειστικά και μόνο τα μέλη του Δ.Σ. των σωματείων-μελών με έγγραφο του σωματείου και πρέπει να κατατεθεί ή να αποσταλεί αυστηρά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της ΕΛ.Ο.Π.: info@eofp.gr, μέχρι τις 20/10/2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 16:00 μ.μ.

Εκπροσωπήσεις οι οποίες δεν θα γνωστοποιηθούν στην ΕΛΟΠ μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν θα γίνουν δεκτές.

Τα σωματεία μέλη που δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, δικαιούνται να συμμετέχουν στις εργασίες της ΓΣ με δικαίωμα λόγου με την προϋπόθεση να αποστέλουν σχετικό έγγραφο με τον ορισμό των εκπροσώπων τους και την διεύθυνση ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο.

Τα σωματεία έχουν την αποκλειστική ευθύνη της νομιμότητας του ορισμού των αντιπροσώπων τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υποχρεούνται να επιβεβαιώσουν την λήψη του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Ομοσπονδία. Συνεπώς δεν θα γίνουν δεκτές εκπροσωπήσεις οι οποίες δεν θα έχουν περιέλθει σε γνώση της Ομοσπονδίας πέραν της 20/10/2025 και ώρα 16.00 μ.μ.

Απόφαση:

Το ΔΣ αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα την διενέργεια Έκτακτης ΓΣ και την Ημερήσια Διάταξη στις 30/10/2025 και ώρα 15.00 μ.μ. με τηλεδιάσκεψη μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας ZOOM από τα γραφεία της ΕΛΟΠ και σε περίπτωση μη απαρτίας την επαναληπτική ΓΣ την ίδια ημέρα, τον ίδιο τόπο και με τα ίδια θέματα Ημερήσιας Διάταξης και ώρα 16.00 μ.μ, καθώς και την δαπάνη που θα προκύψει έως του ποσού των 700,00 € πλέον ΦΠΑ η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2025.

Επιπρόσθετα το ΔΣ αποφασίζει και εξουσιοδοτεί ομόφωνα την αρμόδια επιτροπή της Ομοσπονδίας, η οποία έχει και την ευθύνη για τον έλεγχο των σωματείων με δικαίωμα ψήφου σύμφωνα με το καταστατικό και την ισχύουσα νομοθεσία, για την σύνταξη του σχετικού πίνακα, ο οποίος θα αποσταλεί προς επικύρωση στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΑ. Ο πίνακας των σωματείων με δικαίωμα ψήφου θα ισχύει μετά την έγκριση του από την αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΑ και σε περίπτωση αλλαγών θα τροποποιηθεί χωρίς περαιτέρω απόφαση του ΔΣ και θα κοινοποιηθεί στα σωματεία και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΛΟΠ.

Τέλος το Δ.Σ εγκρίνει όλες τις ενέργειες και τις πράξεις του Προεδρείου και της Γραμματείας έως σήμερα.

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος λύεται η συνεδρίαση υπ'αρ.12 στις 22/09/2025 και επικυρώνεται αυθημερόν το παρόν πρακτικό από τα παρόντα μέλη.

Ο Πρόεδρος
ΛΕΩΝΑΚΗΣ Στέργιος

Ο Γενικός Γραμματέας
ΘΑΝΟΣ Κωνσταντίνος

Τα μέλη

ΤΡΑΜΠΑΚΟΥΛΑΣ Δημήτριος
ΜΠΕΑΖΙΔΗΣ Αναστάσιος
ΜΠΟΥΓΑΣ Νικόλαος
ΛΙΑΚΟΣ Σωκράτης
ΠΑΠΑΔΑΚΗ Αντωνία
ΠΛΑΒΟΥ Κωνσταντίνα
ΜΠΑΡΜΠΑΣ Ιωάννης
ΜΠΟΥΚΗΣ Ηλίας (εκπρόσωπος αθλητών)
ΚΑΜΠΑΝΑΡΗ Σοφία (εκπρόσωπος προπονητών)