



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

Αρ.πρωτ: 339/ΦΣΧ

Άνω Λιόσια, 19/01/2024

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

### ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟ ΜΟΡΦΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Η Ελληνική Ομοσπονδία Πάλης, εφεξής «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ» έχει αναλάβει από την Διεθνή Ομοσπονδία Χειροπάλης (εφεξής «ΙFA») τη Διοργάνωση: του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Χειροπάλης – ARM WRESTLING Junior senior & master (εφεξής «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ»), που πρόκειται να υλοποιηθεί στο Λουτράκι 30/9-6/10/2024. Σε περίπτωση που απαιτηθεί να αλλάξει η έδρα της Διοργάνωσης, η έδρα πρέπει βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 100 χλμ από το Διεθνές Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος.

Δεδομένου ότι η Ομοσπονδία δεν έχει την επάρκεια υποδομής για να αναλάβει τις οργανωτικές απαιτήσεις ενός μεγάλου διεθνούς αθλητικού γεγονότος ιδιαίτερης βαρύτητας, αναζητά ανάδοχο στον οποίο θα αναθέσει το σχεδιασμό και την υλοποίηση της διοργάνωσης και θα αναλάβει εξ ολοκλήρου τις προβλεπόμενες δαπάνες και την αναγκαία χρηματοδότηση για την επιτυχή υλοποίηση αυτής, ούτως ώστε η «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ» να υλοποιηθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών αθλητικών εκδηλώσεων για τη διοργάνωση του του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Χειροπάλης – ARM WRESTLING Junior senior & master που θα πραγματοποιηθεί στο Λουτράκι από 30/9-6/10/2024.

### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Οι προβλεπόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση τόσο του τεχνικού σκέλους της διοργάνωσης όσο και της παροχής τουριστικών υπηρεσιών και υπηρεσιών προβολής και ειδικότερα υπηρεσίες οργάνωσης και διοίκησης της αθλητικής εγκατάστασης, στελέχωσης, επικοινωνίας, μετακινήσεις, διαμονή σε ξενοδοχεία, διατροφή, φιλοξενία επισήμων, χορηγίες, λοιπές εκδηλώσεις, κλπ).

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις

Ο «ανάδοχος» θα πρέπει αποδεδειγμένα να διαθέτει σημαντική εμπειρία στο αθλητικό μάνατζμεντ και στο σχεδιασμό και την υλοποίηση μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων στο άθλημα της Πάλης ή σε συναφή αθλήματα. Επίσης, να διαθέτει τις νόμιμες άδειες καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διοίκησης αθλητικών εγκαταστάσεων, επικοινωνίας και αθλητικού μάνατζμεντ και στο σχεδιασμό και την διάθεση ολοκληρωμένων αθλοτουριστικών πακέτων με υπηρεσίες φιλοξενίας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η Διοργάνωση θα πραγματοποιηθεί στο Λουτράκι ή σε προορισμό που βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 100 χλμ από το Διεθνές Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος. Αναμένονται Έλληνες & ξένοι αθλητές, αθλήτριες προπονητές, διαιτητές και συνοδοί και μέλη της Ελληνικής και Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Χειροπάλης, οι οποίοι εκ περιτροπής θα διαμείνουν στην έδρα της Διοργάνωσης.

### A) Φιλοξενία - Ξενοδοχεία - Σίτιση

Οι συμμετέχοντες θα διαμείνουν σε ξενοδοχεία της έδρας της Διοργάνωσης τα οποία θα απέχουν το μέγιστο 20 χλμ από την αθλητική εγκατάσταση. Τα ξενοδοχεία για τους αθλητές, τους προπονητές και τους συνοδούς θα πρέπει να είναι 3<sup>ων</sup> και 4<sup>ων</sup> αστέρων σε δίκλινα δωμάτια, για τους διαιτητές/κριτές και τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας σε ξενοδοχεία 4<sup>ων</sup> αστέρων σε μονόκλινα δωμάτια και για τους επίσημους μέλη της Ελληνικής και Παγκόσμιας Ομοσπονδίας σε ξενοδοχεία 5 αστέρων σε μονόκλινα δωμάτια. Λόγω του όγκου των συμμετοχών, η διαμονή μπορεί να προσφερθεί σε περισσότερα από ένα ξενοδοχεία ωστόσο ο συνολικός αριθμός των προσφερόμενων ξενοδοχείων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των πέντε (5). Κατά ελάχιστο τα ξενοδοχεία θα πρέπει να προσφέρουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υποδοχή με καθιστικό
- Εστιατόριο το οποίο να προσφέρει πρωινό και προαιρετικά μεσημεριανό και δείπνο .
- Café, Bar με σαλόνι
- Αίθουσες συνεδριάσεων
- Wifi Internet στους κοινοχρήστους χώρους και τα δωμάτια
- Υπηρεσίες δωματίου

Τα πακέτα φιλοξενίας θα συμπεριλαμβάνουν πλήρη διατροφή, ήτοι πρωινό, μεσημεριανό και δείπνο. Επίσης, σε ημέρα που θα συμφωνηθεί θα προσφερθεί επίσημο δείπνο σε VIPs και κριτές με ονομαστική λίστα που θα συμφωνηθεί με την Ομοσπονδία, καθώς και coffee break για τους διαιτητές και τα μέλη της Ελληνικής και Παγκόσμιας Ομοσπονδίας σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο τόπο διεξαγωγής των αγώνων.

### B) Μετακινήσεις

Οι μετακινήσεις των συμμετεχόντων από και προς το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος θα πραγματοποιηθούν με

- μισθωμένα λεωφορεία 50 θέσεων,
- μισθωμένα λεωφορεία 35 θέσεων,
- mini vans,
- ταξί
- μισθωμένα οχήματα 1.200 κε
- μισθωμένα οχήματα 1.600 κε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
**ΠΑΛΗΣ**

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
**WRESTLING**

Τα οχήματα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση , να διαθέτουν A/C και όλα τα νόμιμα έγγραφα. Το αναλυτικό πρόγραμμα μετακινήσεων θα διαμορφωθεί σύμφωνα με το συνολικό πρόγραμμα της διοργάνωσης και θα συμπεριλαμβάνει σε κάθε περίπτωση τις εξής μετακινήσεις .

- Αεροδρόμιο - Ξενοδοχείο (άφιξη αποστολών)
- Ξενοδοχείο – Αθλητική Εγκατάσταση – Ξενοδοχείο καθ' όλη τη διάρκεια των αγώνων σε τακτικά □ χρονικά διαστήματα.
- Ξενοδοχείο - Αεροδρόμιο (αναχώρηση αποστολών)

## Γ) Προωθητικό Υλικό

Με την ανάληψη της διοργάνωσης, οι διοργανωτές οφείλουν να σχεδιάσουν το λογότυπο της διοργάνωσης και να προετοιμάσουν αναλυτικό πλάνο προώθησης της διοργάνωσης. Το λογότυπο της διοργάνωσης θα τοποθετεί σε όλο το επικοινωνιακό και προωθητικό υλικό. Επιπλέον η αθλητική εγκατάσταση θα προετοιμαστεί και διαμορφωθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να προβάλλονται οι χορηγοί της διοργάνωσης, η IFA αλλά και η Ελληνική Ομοσπονδία. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να προετοιμαστούν : Διαφημιστικές Πινακίδες

Κατευθυντήριες Πινακίδες με το λογότυπο

Roll Ups

Διαφημιστικό υλικό τραπεζιού κλήρωσης

Διαφημιστικό υλικό τραπεζίων VIP

Διαφημιστικό υλικό τραπεζίων διαιτητών και γραμματείας

Πινακίδες Χωρών | Τελετή Έναρξης - Λήξης

Αεροπλανό Εισόδου

Back Drop Απονομών

Backdrop Συνέντευξης Τύπου - Mixed zone

t-shirts προσωπικού με λογότυπο

Flyers

## Δ) Τελετές - Παροχές

Κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης θα πραγματοποιηθεί τελετή έναρξης η οποία θα περιλαμβάνει παρέλαση των αθλητών και τις ομιλίες των επισήμων όπως αυτά περιγράφονται στους κανονισμούς της «IFA».

## Ε) Αθλητική Εγκατάσταση

Η «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ» θα φιλοξενηθεί σε αθλητική εγκατάσταση η οποία θα πληροί της προδιαγραφές της «IFA». Συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει αποδυτήρια, ιατρεία, χώρους προθέρμανσης, χώρους για τη διαπίστευση των αθλητών, αίθουσα τύπου, αίθουσα VIP και λοιπούς βοηθητικούς χώρους. Η εγκατάσταση θα πρέπει να είναι διαθέσιμη 3 ημέρες πριν την επίσημη έναρξή της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» και μία μετά. Ο «ανάδοχος» πρέπει να εξασφαλίσει τη διάθεση και το λειτουργικό κόστος αυτής.

## ΣΤ) Προετοιμασία Εγκατάστασης

Πριν την έναρξη της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ», η αθλητική εγκατάσταση θα πρέπει να προετοιμαστεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της «IFA». Στον κεντρικό αγωνιστικό χώρο θα τοποθετηθούν (3) αγωνιστικά τραπέζια και (1) για ΑΜΕΑ. Εντός του αγωνιστικού χώρου θα τοποθετηθεί επίσης podium για τους κριτές και τους επισήμους. Σε κεντρικό υπερυψωμένο σημείο θα τοποθετηθούν οι σημαίες των



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

χωρών που συμμετέχουν καθώς επίσης γιγαντοοθόνη στην οποία θα αναμεταδίδονται στιγμιότυπα των αγώνων και τα αποτελέσματα. Περιμετρικά του αγωνιστικού χώρου θα τοποθετηθεί μοκέτα η οποία θα καλύπτει όσα σημεία του αγωνιστικού χώρου δεν καλύπτονται από τα αγωνιστικά τραπέζια. Μπροστά θα τοποθετηθεί γραφείο στο οποίο θα είναι εγκαταστημένος ο απαραίτητος τεχνολογικός εξοπλισμός ήτοι Η/Υ , εκτυπωτές, οθόνες αποτελεσμάτων 42", χρονόμετρα . Σε κοντινή απόσταση από τον αγωνιστικό χώρο θα πρέπει να έχουν προετοιμαστεί : α) ο χώρος προθέρμανσης των αθλητών στον οποίο θα έχουν τοποθετηθεί (4) αγωνιστικά τραπέζια β) το ιατρείο των αγώνων γ) η αιθουσα VIP δ) η αίθουσα κριτών με τον απαραίτητο εξοπλισμό . Καθ' όλη τη διάρκεια του πρωταθλήματος θα πρέπει να είναι διαθέσιμη ηχητική εγκατάσταση η οποία θα καλύπτει στο έπακρο τις ανάγκες της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».

## 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΜΕΡΩΝ

### 1.1. Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- i. Τη σύνταξη του ενημερωτικού bulletin για τη «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ» το οποίο θα προβληθεί και θα προωθηθεί από την Παγκόσμια και την Ελληνική Ομοσπονδία.
- ii. Την οικονομική διαχείριση της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» και συγκεκριμένα την υλοποίηση του συμφωνηθέντος προϋπολογισμού της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» και αναλυτικότερα:
  - α. την είσπραξη των συμφωνηθέντων παραβόλων συμμετοχής και εσόδων από τα πακέτα των τουριστικών υπηρεσιών της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» από τους συμμετέχοντες, καθώς και των λοιπών εσόδων που θα προκύψουν (χορηγίες κτλ.) με την έκδοση των νομίμων παραστατικών.
  - β. τη σύναψη συμβάσεων με την αθλητική εγκατάσταση, προμηθευτές, τουριστικά λεωφορεία, προσωπικό κ.α. όπου αυτό απαιτηθεί.
  - γ. την πληρωμή των δαπανών για τις κατηγορίες εξόδων ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, MARKETING, ΕΞΟΔΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ και ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ που θα προκύψουν για την προετοιμασία και υλοποίηση της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ», βάσει του καταρτισθέντος προϋπολογισμού.
  - δ. Την οργάνωση και λειτουργική διαχείριση της παροχής των τουριστικών υπηρεσιών διαμονής, διατροφής, μετακίνησης και εκδηλώσεων για τους σκοπούς της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».
  - ν. Την επιλογή, το συντονισμό και την πληρωμή του απαραίτητου προσωπικού για την υλοποίηση της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».
  - Vi την προμήθεια του απαραίτητου αθλητικού εξοπλισμού και της υλικοτεχνικής υποδομής για την άρτια διεξαγωγή της διοργάνωσης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας.
  - vi. Την παρουσίαση και ενημέρωση στην Οργανωτική Επιτροπή της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» προς έγκριση, αναφορικά με την πορεία του έργου (οργανωτικών θεμάτων και οικονομικού αντικείμενου), όποτε ζητείται από την «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ».
  - viii. Την κάλυψη εξόδων ταξιδιού Προέδρου, Γενικού Γραμματέα, δύο (2) τεχνικών εκπροσώπων, δύο (2) τεχνικών διαιτησίας και ιατρού της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας.
  - ix. Την κάλυψη των εξόδων παραστάσεως δύο (2) τεχνικών εκπροσώπων και δύο (2) υπευθύνων διαιτησίας εφόσον αυτό ζητηθεί από την IFA.
  - x. Την κάλυψη δαπανών προβολής της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» όσο και της υλοποίησης του τεχνικού σκέλους του αγωνιστικού μέρους αυτής
  - xii. τη δωρεάν παροχή αυτοκινήτων για τις εσωτερικές μετακινήσεις των VIP (ξενοδοχείο-γήπεδο) όπως αυτές προκύπτουν από τους κανονισμούς της IFA.
  - xviii. τη δωρεάν μετάδοση των αγώνων της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» μέσω live streaming.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

χix. την απόδοση στην «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ» με την μορφή καταβολής με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό ή της παροχής ισόποσων υπηρεσιών αθλητικών προετοιμασιών ή διοργανώσεων βάσει των αναγκών της «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ» αξίας ίσης με το συμφωνηθέν ανταποδοτικό τίμημα που θα

προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία. Το ύψος του εν λόγω ποσοστού θα προσδιορίζεται στην προσφορά κάθε αναδόχου και θα συνεκτιμάται μαζί με τα λοιπά κριτήρια από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς.

1.2 Το παρόν έργο διαχωρίζεται σε τρεις φάσεις και αφορά τις υπηρεσίες που πρέπει να υλοποιηθούν από τον ανάδοχο για την επιτυχή ολοκλήρωση της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ»:

## ΦΑΣΗ Α: ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΓΩΝΕΣ

- Ο ανάδοχος και το προσωπικό του θα αναλάβει όλη την προετοιμασία και τον προγραμματισμό της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ», η οποία τελεί υπό την αιγίδα της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης.
- Διεκπεραιώνει την επικοινωνία - γραπτή και προφορική - και επιμελείται τα σχετικά με τη διαδικασία συμμετοχής, πληρωμής και λοιπές εκκρεμότητες των αθλητών και των συνοδών τους.
- Φροντίζει τα σχετικά με την μετακίνηση (εξωτερικού - εσωτερικού), υποδοχή και φιλοξενία των συμμετεχόντων αθλητών, συνοδών και λοιπών συμμετεχόντων στους αγώνες.
- Φροντίζει, μεριμνά και επιβλέπει όλους τους χώρους διεξαγωγής των αγώνων ούτως ώστε να είναι έτοιμοι, από αθλητικής, τεχνικής, αισθητικής και λειτουργικής απόψεως, να λειτουργούν ανά πάσα στιγμή και να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του προγράμματος.
- Φροντίζει έγκαιρα για την προμήθεια όλων των υλικών και κατασκευών όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, για τη διεξαγωγή δοκιμών καθώς και για τη λειτουργία των χώρων υλοποίησης.
- Φροντίζει για τις μεταφορές των υλικών που περιγράφονται παραπάνω.
- Επιμελείται τα σχετικά με την συγγραφή των κειμένων του επικοινωνιακού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού)

## ΦΑΣΗ Β: ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΑΓΩΝΩΝ

1. Υλοποιεί τις τελετές έναρξης και λήξης των αγώνων.
2. Επιμελείται τα σχετικά με την υποδοχή και φιλοξενία των αθλητών, συνοδών και λοιπών συμμετεχόντων στους αγώνες.
3. Επιμελείται την εκτέλεση παραγωγής για την καλή διεξαγωγή όλων των αγώνων, προπονήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων.
4. Φροντίζει για την υποδοχή του κοινού στους χώρους των αγώνων. Φροντίζει για την καλή διεξαγωγή των λοιπών δραστηριοτήτων και παράλληλων εκδηλώσεων όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω.

## ΦΑΣΗ Γ: ΜΕΤΑ ΤΟΥΣ ΑΓΩΝΕΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



UNITED WORLD  
WRESTLING

- Επιμελείται τη συγκέντρωση του οπτικοακουστικού υλικού που έχει παραχθεί κατά τη διάρκεια των Αγώνων, και φροντίζει την απαιτούμενη τελική επικοινωνία με τους αθλητές και τους λοιπούς συμμετέχοντες στους αγώνες.
- Παρέχει τις πληροφορίες για τη σύνταξη του απολογισμού λειτουργίας των Αγώνων, διατυπώνει προτάσεις διορθωτικών ενεργειών.
- Φροντίζει στη παράδοση όλων των εγκαταστάσεων στην πρότερη κατάσταση.

## ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον από το Διευθυντή Διοργάνωσης και τον Υπεύθυνο Διοργάνωσης, να διαθέτει και το ακόλουθο προσωπικό: **Περιγραφή**

Τεχνικός Διευθυντής Αγώνων

Τεχνικοί Αγώνων

Στελέχη Διοργάνωσης

Γραμματειακή στήριξη

Υπεύθυνος Αθλητικής Εγκατάστασης

Υπεύθυνος Διαιτητών

Υπεύθυνος Scoreboard Team

Υπεύθυνος VIP services

Χειριστές Scoreboard

Χρονομέτρες

Ιατροί

Βοηθός Ιατρού

Εικονολήπτες | Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαιτησίας

Εικονολήπτες | Live Streaming

Εκφωνητής

Καθαρίστριες

Ασφάλεια γηπέδου

Μεταφραστής

Προσωπικό Υποδοχής Αεροδρομίου

Προσωπικό Υποδοχής στην Αθλητική Εγκατάσταση

Οδηγός | IFA Delegation

Οδηγός | IFA staff

Οδηγός | Επίσημοι

Οδηγός | Επιτροπή Διαιτησίας

Οδηγός | Πρόεδρος γραμματέας IFA

Εθελοντές | Υποστηριξη Αγωνων | Διαπιστεύσεις

Εθελοντές | Υποστηριξη Αγωνων

Εθελοντές | Τελετές

Dj

## ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

Για την υλοποίηση της διοργάνωσης ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις οδηγίες και τις



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Ανω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

UNITED WORLD  
WRESTLING

προδιαγραφές της IFA όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στις εγχειρίδια της IFA. Ειδικότερα αναλαμβάνει: Καταβολή του παραβόλου διοργάνωσης προς την IFA για κάθε κατηγορία

Καταβολή ενοικίου για τη χρήση της αθλητικής εγκατάστασης

Ηχητική εγκατάσταση

Εγκατάσταση αγωνιστικού εξοπλισμού

Εγκατάσταση podium αγωνιστικού χώρου για κριτές

Προμήθεια σημαίες κρατών βάσει κανονισμών διοργάνωσης για μόνιμη θέση στο κλειστό γυμναστήριο αλλά και τις τελετές έναρξης και λήξης

Ρολόγια χρονομέτρησης

Πίνακες αποτελεσμάτων

Τεχνολογικός εξοπλισμός (τηλεοράσεις αποτελεσμάτων, κάμερες, υπολογιστές κ.α.), βάσει των προδιαγραφών της IFA

Φωτοτυπικά μηχανήματα

Εκτυπωτές

Ζυγαριές

Ανθοδέσμες για τις απονομές μεταλλίων και το στολισμό του γηπέδου

Καρέκλες και τραπέζια για τις ανάγκες του αγωνιστικού χώρου (κριτές, επίσημοι κ.α.),

Εκτυπώσεις αποτελεσμάτων και λοιπών αρχείων σχετικών με λίστες συμμετεχόντων, starting lists, weigh-in lists κ.α.

Ασθενοφόρα

Διπλώματα

Νερά,

Μετάλλια

Προετοιμασία και καθαρισμό της εγκατάστασης

Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης

Προετοιμασία και παραγωγή διαφημιστικού υλικού

## ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει τη :

Δωρεάν φιλοξενία των επισήμων της IFA σε μονόκλινα δωμάτια όπως αυτό ορίζεται στους επίσημους κανονισμούς ήτοι έως 5 άτομα κατά μέγιστο (Πρόεδρος, Τεχνικός Επιτετραμένος, γιατρός και 2 Επιτετραμένοι διαιτητών).

Δωρεάν παροχή δείπνου σε επίσημους / προσκεκλημένους / διεθνείς και Έλληνες κριτές σε αριθμό που δεν θα υπερβαίνει τα 70 άτομα.

Δωρεάν διαμονή προσωπικού IFA σε αριθμό που δεν θα ξεπερνά τα 15 άτομα.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως Προέδρου IFA.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως εκπροσώπου της IFA.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως των διαιτητών της IFA.

Καταβολή των εξόδων παραστάσεως του Γιατρού IFA.

Ο σχεδιασμός των προβλεπόμενων ενεργειών τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Οργανωτικής Επιτροπής της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».

## ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ – ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Ανω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

UNITED WORLD  
WRESTLING

Οι τιμές των τουριστικών πακέτων για τους συμμετέχοντες στη «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ» θα διαμορφωθούν ανάλογα με τις τιμές που θα εξασφαλιστούν από τα ξενοδοχεία της έδρας της Διοργάνωσης, κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και θα συμπεριλαμβάνουν διαμονή, πλήρη διατροφή, μετακινήσεις, χρήση

των αθλητικών και λοιπών εγκαταστάσεων, συμμετοχή στις τελετές έναρξης και λήξης της «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ».

## ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

## ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση την Τεχνική και Οικονομική προσφορά. Για την επιλογή του αναδόχου θα γίνει αξιολόγηση με αναλυτική βαθμολογία των κριτηρίων που έχουν τεθεί (Α. Τεχνική Αξιολόγηση) και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του κάθε προσφέροντος.

Αρχικά γίνεται βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς με βάση όλα τα επιμέρους κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω στο παρόν άρθρο. Το άθροισμα της βαθμολογίας των εν λόγω κριτηρίων σταθμίζεται με βάση το συντελεστή της Τεχνικής προσφοράς.

Η Βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς γίνεται με βάση τον τύπο που αναφέρεται παρακάτω (Β). Ο βαθμός αυτός σταθμίζεται με βάση το συντελεστή της οικονομικής προσφοράς.

**Η βαθμολογία προκύπτει ως το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμών (Γ) .**

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Η Τεχνική προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 50% (ΣΒΤΠ, Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς)

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Η Οικονομική προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 50% (ΒΟΠ, Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς)

## **A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η Τεχνική προσφορά κρίνεται από τα ακόλουθα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Εμπειρία στο αθλητικό μάντζμεντ, στο σχεδιασμό και την υλοποίηση μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων στο άθλημα της Πάλης ή σε συναφή αθλήματα, σε παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διοίκησης αθλητικών εγκαταστάσεων, επικοινωνίας και αθλητικού μάντζμεντ. Η εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται με δύο τουλάχιστον σχετικές αναθέσεις ή συμβάσεις.	50,00%
K2	Εμπειρία στο σχεδιασμό και την διάθεση ολοκληρωμένων	40,00%





# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

UNITED WORLD  
WRESTLING

	αθλοτουριστικών πακέτων με υπηρεσίες φιλοξενίας για αθλητικές διοργανώσεις με περισσότερους από 500 αθλητές . Η εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται με δύο τουλάχιστον σχετικές συμβάσεις.	
K3	Επιτυχής επισήμανση προβλημάτων κατά την υποβολή της πρότασης και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους	10,00%

## Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Οικονομική προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας 50%

Για κάθε Διαγωνιζόμενο θα αξιολογηθεί ο Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς (ΒΟΠ) με βάση το μεγαλύτερο προσφερόμενο ανταποδοτικό τίμημα.

## Γ. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Υπολογισμός του Τελικού Βαθμού κάθε διαγωνιζομένου (ΤΒ) Ο τελικός βαθμός κάθε διαγωνιζομένου θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$TB = (ΣΒΤΠ \times 0,50) + (ΒΟΠ \times 0,50)$  άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ:

Εκτιμώμενη Συμμετοχή: Αθλητών/τριών – Προπονητών - Συνοδών – Διαιτητών – Εκπρόσωποι Διεθνούς ομοσπονδίας 400 άτομα.

	ΕΞΟΔΑ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
1	Διαμονή & πλήρης διατροφή αποστολών (αθλητών, προπονητών, συνοδών, διαιτητών, προσωπικού αγώνων, ελληνικής αποστολής, μελών IFA) 400 άτομα X 5 ημέρες	120.000€ πλέον ΦΠΑ
2	Μετακίνηση αποστολών (αεροδρόμιο – ξενοδοχείο – αθλητικό κέντρο – εσωτερικές μετακινήσεις) με βάν, λεωφορεία και ΙΧ	25.000€ πλέον ΦΠΑ
3	Απίσες ,δίπτυχο, διπλώματα, μετάλλια, κύπελα, πλακέτες, αναμνηστικά δώρα	5.000 € πλέον ΦΠΑ
4	Μεταφορά υλικών, τοποθέτηση, διαμόρφωση αγωνιστικού χώρου, ενοικίαση και τοποθέτηση εξέδρας.	15.000 € πλέον ΦΠΑ
5	Προσωπικό αγώνων (Γραμματεία οργάνωσης αγώνων, χρονομέτρες, ασφάλεια, καθαριότητα, βοηθητικό προσωπικό)	5.000 € πλέον ΦΠΑ
6	Γιατροί, Υγειονομική υπηρεσία –Φαρμακευτικό υλικό	3.000 € πλέον ΦΠΑ



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ

Ολυμπιακό Κέντρο Πάλης – Άνω Λιόσια 13343

Τηλ / Tel : + 30 210 3307176 Fax : + 30 210 3307178

E-mail: [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΛΗΣ

UNITED WORLD  
WRESTLING

7	Διαφήμιση προβολή αγώνων (Γραφείο Τύπου – Διαφημιστικό σπότ & αμοιβές δημοσιογράφων, Web TV)	5.000 € πλέον ΦΠΑ
8	Αγορά – ενοίκιαση εξοπλισμού (μικροφωνική, φωτισμός, τηλεοράσεις, Projectors, computer, dvd player κλπ & τεχνική και ηλεκτρονική υποστήριξη IT)	10.000 € πλέον ΦΠΑ
9	Τελετή έναρξης – Λήξης	5.000 € πλέον ΦΠΑ
10	Συνδρομή IFA & αμοιβές και έξοδα μετακίνησης υπευθύνων αγώνων διεθνούς ομοσπονδίας	3.000 € πλέον ΦΠΑ
11	Απρόβλεπτα έξοδα	4.000 € πλέον ΦΠΑ
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>200.000€ πλέον ΦΠΑ</b>

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τα ανωτέρω να καταθέσετε την προσφορά σας έως την Παρασκευή 26/1/2024 και ώρα 13.00 μ.μ. με έναν εκ των ακόλουθων τρόπων:

α) Αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλη ( Ολυμπιακό Κέντρο Άνω Λιοσίων) στη διεύθυνση Αρτάκης & Λόρδου Βύρωνα, Άνω Λιόσια, Τ.Κ. 13343, τηλ.: 2103307176-78.

β) Με ηλεκτρονική αποστολή στην διεύθυνση [info@eofp.gr](mailto:info@eofp.gr)

Η Ελληνική Ομοσπονδία Πάλης διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

Τέλος, ενημερώνουμε ότι τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης.



Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της  
Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης

Στέργιος ΛΕΩΝΑΚΗΣ