

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ**  
**Ολυμπιακό Κέντρο Άνω Λιοσίων**  
**133 43 ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ μέσω τηλεδιάσκεψης**  
**Υπ' Αριθμόν 33**  
**στις 4 Απριλίου 2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 15.40 μ.μ.**

Παρόντες: ΛΑΒΑΣΙΔΗΣ Γεώργιος, ΛΕΩΝΑΚΗΣ Στέργιος, ΠΑΠΑΔΑΚΗ Αντωνία, ΜΠΕΑΖΙΔΗΣ Αναστάσιος, ΤΡΑΜΠΑΚΟΥΛΑΣ Δημήτριος, ΜΠΑΡΜΠΑΣ Ιωάννης, ΝΙΚΟΛΑΙΔΗΣ Βασίλειος, ΜΠΟΥΓΑΣ Νικόλαος, ΛΙΑΚΟΣ Σωκράτης, ΚΑΡΑΜΠΕΚΟΣ Σωτήρης (εκπρόσωπος προπονητών), ΗΛΙΑΣ ΜΠΟΥΚΗΣ (εκπρόσωπος αθλητών)

Απόντες: ΓΑΡΔΕΡΑΚΗΣ Γεώργιος, ΣΤΕΦΑΝΑΚΗΣ Μύρων, ΦΑΛΙΑΣ Κωνσταντίνος, ΜΠΑΤΖΑΚΙΔΗΣ Φανούριος, ΝΙΤΣΙΟΣ Αλέξανδρος, ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ Νικόλαος,

Διαπιστωμένης της απαρτίας με παρόντα 11 από τα 17 μέλη, από τον Γενικό Γραμματέα της Ομοσπονδίας κ. Γεώργιο Λαβασίδη προχωρεί στην ανάγνωση της ημερήσιας διάταξης της παρούσης συνεδρίασης:

**ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

1. Έγκριση θεμάτων ημερήσιας διάταξης
2. Επικύρωση πρακτικών προηγούμενων συνεδριάσεων
3. Ανακοινώσεις-Αλληλογραφία-Διάφορα
4. Εισηγήσεις – αποφάσεις επιτροπών
5. Οικονομικά θέματα
6. Λήψη απόφασης για έγκριση του Κανονισμού οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας της Ομοσπονδίας και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού

**Θέμα 1ο: Έγκριση θεμάτων ημερήσιας διάταξης**

Ο Γενικός Γραμματέας της Ομοσπονδίας κ. Γεώργιος Λαβασίδης διαβάσει τα θέματα ημερήσιας διάταξης της παρούσης συνεδρίασης και ζητάει την έγκριση τους από το σώμα.

**Απόφαση:**

Το ΔΣ εγκρίνει ομόφωνα την ημερήσια διάταξη της παρούσης συνεδρίασης υπ' αρ. 33-4/04/2023.

**Θέμα 2ο: Επικύρωση πρακτικών προηγούμενων συνεδριάσεων**

Το θέμα θα επανέλθει σε επόμενη συνεδρίαση.

**Θέμα 3ο: Ανακοινώσεις - Αλληλογραφία - Διάφορα**

Ο Γενικός Γραμματέας κ. Γεώργιος Λαβασίδης ενημερώνει τα μέλη ως κάτωθι:

- Ηλεκτρονική ενημέρωση του προϊστάμενου του Τμήματος Προπονητών και εκπαιδευτών αθλημάτων της ΓΓΑ κ. Συμεών Βραχνού με το οποίο μας ενημερώνει ότι οι διευθυντές σπουδών σε Β και Α επιπέδου σχολές προπονητών επιλέγονται καθηγητές ΤΕΦΑΑ ή κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος μέλη ΔΕΠ.

Ο Γενικός Γραμματέας προτείνει για τη θέση το μέλος του ΔΣ και επίκουρο καθηγητή του ΔΠΘ κ. Μπάρμπα Ιωάννη.

**Απόφαση:**

Μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει την πρόταση του Γραμματέα και ο κ. Μπάρμπα Ιωάννης ορίζεται ως διευθυντής σπουδών στις σχολές προπονητών πάλης Α και Β επιπέδου της ΓΓΑ.

-Ενημέρωση της ΕΟΕ για την φόρμα εγγραφής ομοσπονδιών στο Cloud. Καθώς πολλές διοργανώσεις πλησιάζουν, είναι ζωτικής σημασίας να έχουμε έγκαιρη επικοινωνία για όλα τα ζητήματα που μπορεί να μας ενδιαφέρουν όσον αφορά την προετοιμασία αλλά και να διασφαλίσουμε την ομαλή διαπίστευση των ομάδων μας.

Από αυτή την άποψη, σας γράφουμε για να επισημάνουμε τη σημασία της δημιουργίας ενός αρχείου cloud όπου κάθε Ομοσπονδία θα έχει ιδιωτική πρόσβαση προκειμένου να μπορεί να καταχωρεί όλες τις απαραίτητες πληροφορίες ανά διοργάνωση.

Η δημιουργία ενός αρχείου cloud θα βοηθήσει στον εξ ορθολογισμό της επικοινωνίας μεταξύ μας, ώστε να βρίσκετε έγκαιρα όλα τα ενημερωτικά έγγραφα για τις επερχόμενες διοργανώσεις, καθώς και της διαδικασίας διαπίστευσης εξοικονομώντας χρόνο και πόρους για όλους μας.

Με τη μαζική μεταφόρτωση των πληροφοριών, μπορούμε να αποφύγουμε την ανάγκη αποστολής μεμονωμένων μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία μπορεί να είναι χρονοβόρα και επιρρεπή σε σφάλματα και αυτό θα μας επιτρέψει να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία εγγραφής της Αποστολής γρήγορα και αποτελεσματικά και να διασφαλίσουμε ότι οι ομάδες μας θα εγγραφούν εγκαίρως και να αποφευχθούν τυχόν αστοχίες.

Σας ζητάμε να ορίσετε έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας για το θέμα αυτό που θα έχει πρόσβαση και θα διαχειρίζεται τα αρχεία αυτά, έχοντας ως γνώμονα και την προστασία προσωπικών δεδομένων

**Απόφαση:**

Μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ αποφασίζει και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο της Ομοσπονδίας ή την Τεχνική Επιτροπή να ορίσει άτομα επικοινωνίας με την ΕΟΕ για το θέμα αυτό.

- Επιστολή της Ένωσης Ελλήνων Προπονητών Πάλης δια μέσω του εκπροσώπου τους στο ΔΣ κ. Καραμπέκου Σωτήρη:

Ως μέλος του ΔΣ της ΕΛΟΠ και εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος των Προπονητών του αθλήματος, θα ήθελα να θέσω κάποια θέματα προς συζήτηση ,τα οποία προέκυψαν μετά από διαλογική συζήτηση με τα μέλη μας, και θεωρούμε ότι είναι ιδιαίτερης

σημασίας. Ως εκπρόσωπος των Προπονητών θα ενημερώσω τα μέλη μας για τις αποφάσεις οι οποίες θα προκύψουν έπειτα από την συνεδρίαση.

Θέμα Α. Υπάρχει η διάθεση από πλευράς μας ως ΕΛΟΠ να μεριμνήσουμε έτσι ώστε να καλύπτετε και δεύτερη διανυκτέρευση σε σωματεία που διαθέτουν τμήματα Ελληνορωμαϊκής και Γυναικείας Πάλης, ιδιαίτερα όταν προέρχονται από την νησιωτική χώρα και όχι μόνο μια διανυκτέρευση όπως ισχύει μέχρι τώρα. Επίσης, και η εξασφάλιση της διαμονής σε όλα τα σωματεία που απέχουν άνω των 300χλμ. από το τόπο διεξαγωγής των αγώνων, χωρίς αυτό να μεταβάλλεται προς τα πάνω αποκλείοντας έτσι σωματεία από την φιλοξενία που παρέχει η διοργανώτρια αρχή.

Θέμα Β. Θα προβλεφθεί από την ΕΛΟΠ η περίπτωση να υπάρχει αποζημίωση των σωματείων που έχουν κάνει κράτηση εισιτηρίων (ακτοπλοϊκών) και εξόδων διαμονής (αν δεν υπάρξει εκ των προτέρων μέριμνα για κάλυψη διαμονής από ΕΛΟΠ), σε αγώνες που θα ακυρωθούν, από υπαιτιότητα της ΕΛΟΠ χωρίς έγκαιρη ενημέρωση των σωματείων τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν. Η εισήγηση αυτή γίνεται καθώς υπήρξε περίπτωση σωματείου που εδρεύει σε ακριτικό νησί της χώρας και το οποίο πλήρωσε διαμονή και μετακίνηση για αγώνες οι οποίοι ακυρώθηκαν λίγα 24ωρα πριν την διοργάνωση τους χωρίς δικαίωμα επιστροφής των χρημάτων που δαπανήθηκαν για μετακίνηση και διανυκτέρευση.

Θέμα Γ. Οριστικοποίηση και αποστολή του αγωνιστικού προγράμματος με τις προκηρύξεις των αγώνων και τους τρόπους διεξαγωγής τους, νωρίτερα απ' ότι γίνεται συνήθως και συγκεκριμένα μέχρι τον ενδέκατο μήνα του προηγούμενου έτους, προκειμένου να μπορούν τα σωματεία και οι προπονητές να κάνουν έναν προγραμματισμό τόσο στο προπονητικό όσο και στα θέματα μετακίνησης και διαμονής των ομάδων τους σε όλο το εύρος της αγωνιστικής χρονιάς.

Ο Γενικός Γραμματέας κ. Γ.Λαβασίδης αναφορικά με τα παραπάνω ενημερώνει ως εξής:

-Στα Πανελλήνια πρωταθλήματα γίνεται επαφή και συνεργασία με τα τοπικά σωματεία πάλης με Δήμους και Περιφέρειες, με τους οποίους η Ομοσπονδία προβαίνει σε συνδιοργάνωση των αγώνων και οι Δήμοι και η Περιφέρεια αναλαμβάνουν να μας παραχωρήσουν το γυμναστήριο της περιοχής τους και να καλύψουν τη διαμονή ή/και τη διατροφή των συμμετεχόντων για μία ή δύο ημέρες και κάποιες φορές και την εσωτερική μετακίνηση σύμφωνα με το πρόγραμμα των αγώνων..

-Η Ομοσπονδία με παλαιότερη απόφαση του ΔΣ καλύπτει στα νησιωτικά σωματεία 15 ακτοπλοϊκά εισιτήρια καταστρώματος ή 10 ακτοπλοϊκά εισιτήρια σε καμπίνα για κάθε σωματείο ετησίως. Φυσικά και η Ομοσπονδία δεν νομιμοποιείται να καλύψει εισιτήρια που δεν έχουν εκδοθεί επ' ονόματι της, αλλά σε κάποιο σωματείο.

- Ως προς την οριστικοποίηση και αποστολή του αγωνιστικού προγράμματος στα σωματεία, ερχόμαστε σε διαβουλεύσεις με τους Δήμους πότε είναι διαθέσιμα τα γυμναστήρια, πότε μπορούν να μας δεχθούνε και αποστέλλεται η ενημέρωση στα σωματεία περί τα τέλη του προηγούμενου έτους. Οι πόλεις διεξαγωγής των αγώνων ωστόσο διαφοροποιούνται και κατά τη διάρκεια της αγωνιστικής χρονιάς.

#### **Θέμα 4ο: Εισηγήσεις - αποφάσεις επιτροπών**

Επί του θέματος ο Πρόεδρος κ. Στέργιος Λεωνάκης, λαμβάνοντας υπόψη την τροποποίηση της παρ. 7 του άρθρου 26 του ν.2725/1999 αναφορικά με την σύνθεση,

συγκρότηση και λειτουργία των επιτροπών Δεοντολογίας, εισηγείται την σύσταση της επιτροπής Δεοντολογίας με τρία (3) μέλη και τους αναπληρωτές τους. Προτείνει για μέλος τον τέως Αντιπρόεδρο της Ολυμπιακής Επιτροπής κ. Ξενοφών Αθανασίου, ο οποίος και θα προτείνει τα υπόλοιπα δύο μέλη για την συμπλήρωση της επιτροπής, καθώς και τους αναπληρωτές τους με σχετική πρόταση προς το ΔΣ της Ομοσπονδίας

#### **Απόφαση:**

Μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα την ως άνω πρόταση του Προέδρου της Ομοσπονδίας. Ωστόσο λαμβάνοντας υπόψη ότι «Δεν επιτρέπεται να οριστεί τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος Επιτροπής Δεοντολογίας πρόσωπο που είναι μέλος καταστατικού οργάνου ή αξιωματούχος της οικείας Ομοσπονδίας ή υποκείμενης Ένωσης-μέλους της, πρόσωπο που είναι μέλος καταστατικού οργάνου ή αξιωματούχος ή -εδώ είναι η προσοχή που θέλω- απλό μέλος υποκείμενου αθλητικού σωματείου.», θα ερωτηθεί ο κ. Αθανασίου εάν τυχόν έχει το παραπάνω κώλυμα και σε περίπτωση θετικής απάντησης, το θέμα θα επανέλθει σε επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ.

-Στην συνέχεια ο Πρόεδρος κ. Λεωνάκης προτείνει την σύσταση επιτροπής επιθεωρητών κλιμακίων εθνικών ομάδων και προτείνει για Πρόεδρο τον κ. Βασίλη Νικολαΐδη και μέλη τους κ.κ. Γκέντζο Κωνσταντίνο και Νίτσιο Αλέξανδρο, οι οποίοι θα έχουν και την ευθύνη των κλιμακίων εθνικών ομάδων Νοτίου Ελλάδος, Βορείου Ελλάδος και Κεντρικής Ελλάδος αντίστοιχα. Τα μέλη της επιτροπής θα επιθεωρούν τα κλιμάκια και το έργο των Ομοσπονδιακών προπονητών και αθλητών και θα ενημερώνουν σχετικά την τεχνική επιτροπή και το ΔΣ της Ομοσπονδίας όποτε απαιτείται.

#### **Απόφαση:**

Μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα την ως άνω πρόταση του Προέδρου της Ομοσπονδίας.

#### **-Τεχνική Επιτροπή:**

Ο Γενικός Γραμματέας κ. Λαβασίδης Γεώργιος ενημερώνει τα μέλη για το θέμα σύνδεσης που προέκυψε στον γραμματέα της ΤΕ και μέλος του ΔΣ κ. Σωκράτη Λιάκου, ο οποίος ζήτησε από τον Γ.Γ. της Ομοσπονδίας να διαβάσει την εισήγησή της επιτροπής αναφορικά με την πρόσληψη ομοσπονδιακών προπονητών/τεχνικών συμβούλων για την στελέχωση των εθνικών ομάδων ως εξής:

Ρουμπενιάν Αρουτίκ ως Ομοσπονδιακού Προπονητή Εθνικών Ομάδων Ελληνορωμαϊκής Πάλης και κλιμακίου Βόρειας Ελλάδας με έδρα το γυμναστήριο του ΒΑΟ για το χρονικό διάστημα από 5/04/2023-04/12/2023, με απολαβές ποσού 250,00 € μικτά μηνιαία ήτοι, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων, φόρου 20 %, χαρτοσήμου 3,6%, καθώς και ασφαλιστικών κρατήσεων 20,28% υπέρ ΕΦΚΑ ποσό 152,27 € καθαρά ) και με σχετική απόδειξη δαπανών.

Μπούκης Γεώργιος ως Ομοσπονδιακός Προπονητής Ελληνορωμαϊκής Πάλης και Grappling με ευθύνη εποπτείας και προπονήσεων των αθλητών στο Εθνικό Κέντρο Νεότητας Αγίου Κοσμά με απολαβές ποσού 250,00 € μικτά μηνιαία ήτοι, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων, φόρου 20 %, χαρτοσήμου 3,6%, καθώς και

ασφαλιστικών κρατήσεων 20,28% υπέρ ΕΦΚΑ ποσό 152,27 € καθαρά ) και με σχετική απόδειξη δαπανών για το χρονικό διάστημα από 5/04/2023-04/12/2023.

- Κατσαρός Χρήστος ως Ομοσπονδιακός Προπονητής Ελληνορωμαϊκής Πάλης και Grappling και υπεύθυνος κλιμακίου Κεντρικής Ελλάδας για το χρονικό διάστημα 5/04/2023-04/12/2023 με απολαβές ποσού 250,00 € μικτά μηνιαία ήτοι, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων, φόρου 20 %, χαρτοσήμου 3,6%, καθώς και ασφαλιστικών κρατήσεων 20,28% υπέρ ΕΦΚΑ ποσό 152,27 € καθαρά ) και με σχετική απόδειξη δαπανών.

-Αποστόλου Νικόλαος ως Τεχνικός σύμβουλος εθνικών ομάδων ελληνορωμαϊκής πάλης U20-U23 για το χρονικό διάστημα από 5/04/2023-31/12/2023 αμισθί εθελοντικά.

#### **Απόφαση:**

Μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα τα ως άνω και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο της Ομοσπονδίας για την υπογραφή των σχετικών συμφωνητικών όπου απαιτείται.

#### **Θέμα 5ο: Οικονομικά θέματα**

Ο Γενικός Γραμματέας κ. Λαβασίδης Γεώργιος λαμβάνοντας υπόψη τον εγκεκριμένο κανονισμό εγγραφών/μεταγραφών της Ομοσπονδίας που εναρμονίστηκε στα πρότυπα της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας και κατά συνέπεια θα πρέπει να εναρμονιστεί και οικονομικά, με κατηγοριοποίηση των αθλητών/τριών σύμφωνα με τις διακρίσεις τους, εισηγείται στα μέλη την ανάγκη λήψης απόφασης για τον ορισμό του παράβολου-αντίτιμου που θα αντιστοιχεί με αναδρομική ισχύ από 1/04/2023.

1. Αθλητές/αθλήτριες έως και U13 ποσό 50,00€ (πενήντα ευρώ).
2. Αθλητές/αθλήτριες ηλικιακής κατηγορίας U15, U17, U20 και U23, ανδρών και γυναικών χωρίς μετάλλιο σε Πανελλήνιο πρωτάθλημα Ολυμπιακών και μη αγωνισμάτων τα τελευταία δύο (2) χρόνια προ της ημερομηνίας αιτήσεως μετεγγραφής ποσό 100,00€ (εκατό ευρώ).
3. Αθλητές/αθλήτριες ηλικιακής κατηγορίας U15, U17, U20, U23, Ολυμπιακών και μη αγωνισμάτων που έχουν κατακτήσει μετάλλια ποσό 200,00€ (διακόσια ευρώ). Ηλικιακή κατηγορία ανδρών/γυναικών ποσό 300,00€ (τριακόσια ευρώ).
4. Αθλητές/αθλήτριες ηλικίας U15, U17, U20, U23, Ολυμπιακών και μη αγωνισμάτων που έχουν κατακτήσει μετάλλια σε Βαλκανικά και Μεσογειακά πρωταθλήματα και Μεσογειακούς Αγώνες: ποσό 300,00 € (τριακόσια ευρώ). Ηλικιακή κατηγορία ανδρών/γυναικών 500,00€ (πεντακόσια ευρώ).
5. Αθλητές/αθλήτριες ηλικίας U15, U17, U20, U23, Ολυμπιακών και μη αγωνισμάτων που έχουν κατακτήσει μετάλλια σε Ευρωπαϊκά και Παγκόσμια πρωταθλήματα μη Ολυμπιακών αγωνισμάτων: ποσό 500,00€ (πεντακόσια ευρώ). Ηλικιακή κατηγορία ανδρών/γυναικών ποσό 800,00€ (οκτακόσια ευρώ)
6. Αθλητές/αθλήτριες ηλικίας U15, U17, U20, U23, Ολυμπιακών και μη αγωνισμάτων που έχουν κατακτήσει από 1<sup>η</sup> έως 5<sup>η</sup> θέση σε Ευρωπαϊκά και από 1<sup>η</sup> έως 8<sup>η</sup> θέση σε Παγκόσμια πρωταθλήματα Ολυμπιακών αγωνισμάτων: ποσό 1.000,00€ (χίλια ευρώ) Ηλικιακή κατηγορία ανδρών/γυναικών 2.000,00€ (δύο χιλιάδες ευρώ).
7. Αθλητές/αθλήτριες οι οποίοι έχουν συμμετάσχει σε Ολυμπιακούς Αγώνες ή έχουν κατακτήσει από 1<sup>η</sup> έως 8<sup>η</sup> θέση: ποσό 3.000,00€ (τρεις χιλιάδες ευρώ).

Επίσης παράβολο - αντίτιμο εγγραφής/επανεγγραφής σωματείου στη δύναμη της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης να οριστεί στα 500,00 ευρώ.

-Στο σημείο αυτό λαμβάνει το λόγο ο Α' Αντιπρόεδρος της Ομοσπονδίας κ. Αναστάσιος Μπεαζίδης, ο οποίος προτείνει στα μέλη ότι θα πρέπει να ληφθεί απόφαση ότι εκτός του παράβολου-αντίτιμου που θα οριστεί υπέρ της Ομοσπονδίας, θα πρέπει οπωσδήποτε να οριστεί και οικονομικό αντίτιμο υπέρ του σωματείου από το οποίο μετεγγράφεται ο αθλητής/τρια με σκοπό να ενισχυθούν οικονομικά και τα σωματεία και ειδικότερα τα σωματείων των διακεκριμένων αθλητών/τριών.

#### **Απόφαση:**

Μετά από διαλογική συζήτηση των μελών και λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω, το ΔΣ αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει με αναδρομική ισχύ από 1/04/2023 και μέχρι ανακλήσεως τα κάτωθι παράβολα-αντίτιμα μεταγραφών :

- Παράβολο -αντίτιμο μεταγραφών:
  1. Αθλητές/ αθλήτριες έως και U13 ποσό 100,00€ (εκατό ευρώ).
  2. Αθλητές/αθλήτριες ηλικίας U15, U17, U20, U23, ανδρών και γυναικών χωρίς μετάλλιο σε Πανελλήνιο πρωτάθλημα Ολυμπιακών και μη αγωνισμάτων τα τελευταία δύο (2) χρόνια προ της ημερομηνίας αιτήσεως μετεγγραφής: U15, U17, U20 ποσό 150,00€ ( εκατό πενήντα ευρώ), U23 και Ανδρών -Γυναικών ποσό 200,00 € (διακόσια ευρώ).
  3. Αθλητές/αθλήτριες ηλικίας U15, U17, U20, U23, ανδρών γυναικών Ολυμπιακών και μη αγωνισμάτων που έχουν κατακτήσει μετάλλια σε Πανελλήνια Πρωταθλήματα : ποσό 300,00 € (τριακόσια ευρώ) για 2<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> θέση και ποσό 600,00€ (εξακόσια ευρώ) για την 1<sup>η</sup> θέση.
  4. Αθλητές/ αθλήτριες ηλικίας U15, U17, U20, U23, ανδρών γυναικών Ολυμπιακών και μη αγωνισμάτων που έχουν κατακτήσει μετάλλια σε Βαλκανικά και Μεσογειακά πρωταθλήματα και Μεσογειακούς Αγώνες: ποσό 400,00 € (τετρακόσια ευρώ) για Βαλκανικά και Μεσογειακά Πρωταθλήματα και ποσό 800,00 € (οκτακόσια ευρώ) για Μεσογειακούς Αγώνες.
  5. Αθλητές/αθλήτριες ηλικίας U15, U17, U20, U23, ανδρών γυναικών Ολυμπιακών και μη αγωνισμάτων που έχουν κατακτήσει μετάλλια σε Ευρωπαϊκά και Παγκόσμια πρωταθλήματα μη Ολυμπιακών αγωνισμάτων: ποσό 1000,00 € (χίλια ευρώ).
  6. Αθλητές/αθλήτριες ηλικίας U15, U17, U20, U23, ανδρών γυναικών Ολυμπιακών και μη αγωνισμάτων που έχουν κατακτήσει 1<sup>η</sup> έως 5<sup>η</sup> θέση σε Ευρωπαϊκά και 1<sup>η</sup> έως 8<sup>η</sup> θέση σε Παγκόσμια πρωταθλήματα Ολυμπιακών αγωνισμάτων: θέση 4<sup>η</sup> έως 8<sup>η</sup> ( 4<sup>η</sup>-5<sup>η</sup> Ευρωπαϊκά, 4<sup>η</sup>-8<sup>η</sup> Παγκόσμια) ποσό 1000,00 € (χίλια ευρώ), θέση 1<sup>η</sup> – 3<sup>η</sup> ποσό 2000,00 € (δύο χιλιάδες ευρώ).
  7. Αθλητές/αθλήτριες οι οποίοι έχουν συμμετάσχει σε Ολυμπιακούς Αγώνες ή έχουν κατακτήσει 1<sup>η</sup> έως 8<sup>η</sup> θέση: 4<sup>η</sup> – 8<sup>η</sup> θέση και συμμετοχή σε Ολυμπιακούς

Αγώνες ποσό 3000,00 € (τρεις χιλιάδες ευρώ), 1<sup>η</sup> – 3<sup>η</sup> θέση ποσό 6000,00 € (έξι χιλιάδες ευρώ).

- Για όλες τις παραπάνω κατηγορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταβάλουν στο σωματείο από το οποίο μεταγράφονται ποσό που αντιστοιχεί στο 50% επί του οριζόμενου από την Ομοσπονδία παράβολου -αντιτίμου μεταγραφών. Το αντίγραφο του καταθετηρίου του ποσού που καταβλήθηκε στο σωματείο από το οποίο μεταγράφεται ο αθλητής θα επισυνάπτεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στην αίτηση μεταγραφής του ενδιαφερομένου.
- Οι αθλητές/αθλήτριες που το σωματείο από το οποίο μεταγράφονται έχει διαλυθεί ή έχει διαγραφεί με απόφαση ΓΣ απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής του 50% επί του οριζόμενου από την Ομοσπονδία παράβολου-αντιτίμου μεταγραφών στο εν λόγω σωματείο.
- Σε περίπτωση που το σωματείο από το οποίο μεταγράφεται ο αθλητής/τρια δεν επιθυμεί την είσπραξη του 50% του προαναφερόμενου παράβολου θα πρέπει στην αίτηση μεταγραφής να επισυνάπτεται σχετική βεβαίωση του σωματείου.
- Πανελλήνια Πρωταθλήματα νοούνται τα επίσημα πρωταθλήματα που διοργανώνει η Ομοσπονδία και στελεχώνουν τις εθνικές ομάδες στις ηλικιακές κατηγορίες που προβλέπονται από την αντίστοιχη Παγκόσμια Ομοσπονδία.
- Διεθνείς διακρίσεις νοούνται οι διακρίσεις των αθλητών/τριών οι οποίες έχουν επιτευχθεί με τα χρώματα της ελληνικής εθνικής ομάδας, διακρίσεις αθλητών/τριών που έχουν επιτευχθεί με χρώματα εθνικών ομάδων άλλων χωρών δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Σε περίπτωση που ο αθλητής/τρια εμπίπτει σε περισσότερες από μια εκ των παραπάνω κατηγοριών, ισχύει η κατηγορία με την ανώτερη διάκριση και καταβάλλεται το αντίστοιχο παράβολο-αντίτιμο.
- Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή η αίτηση μεταγραφής είναι να κατατίθενται εντός της εκάστοτε μεταγραφικής περιόδου τα κάτωθι:
  1. Αίτηση μεταγραφής του ενδιαφερομένου.
  2. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα με γνήσιο υπογραφής σε περίπτωση ανήλικου ότι συναινεί στην μεταγραφή και στην επεξεργασία και διακίνηση των προσωπικών του δεδομένων.
  3. Μία (1) φωτογραφία τύπου διαβατηρίου
  4. Βεβαίωση αποδέσμευσης του αθλητή/τριας του σωματείου από το οποίο μεταγράφεται όπου αυτή απαιτείται σύμφωνα με τον κανονισμό εγγραφών/μεταγραφών.
  5. Αντίγραφο αποδεικτικού κατάθεσης του παράβολου-αντίτιμου μεταγραφής στην Ομοσπονδία.
  6. Αντίγραφο αποδεικτικού κατάθεσης του αντίστοιχου παράβολου-αντίτιμου μεταγραφής στον σύλλογο από τον οποίο μεταγράφεται ο ενδιαφερόμενος (δεν απαιτείται αποδεικτικό κατάθεση σε περιπτώσεις διάλυσης ή διαγραφής του συλλόγου από την δύναμη της ΕΛΟΠ).
  7. Έγγραφο βεβαίωση του σωματείου από το οποίο μεταγράφεται ο αθλητής/τρια σε περίπτωση που δεν επιθυμεί την είσπραξη του σχετικού παράβολου-αντίτιμου μεταγραφής.

Κατά τα λοιπά το παράβολο-αντίτιμο εγγραφής νέου αθλητή στην Ομοσπονδία παραμένει ως έχει στο ποσό των 10,00 € (δέκα ευρώ).

-Στην συνέχεια ο Γενικός Γραμματέας εισηγείται τα μέλη αναφορικά με τον επαναπροσδιορισμό του παράβολου-αντίτιμου εγγραφής/επανεγγραφής σωματείων στην δύναμη της ΕΛΟΠ και προτείνει το ποσό των 500,00 € (πεντακόσια ευρώ).

**ΜΠΕΑΖΙΔΗΣ:** Η μόνη διαφωνία που έχω είναι μου φαίνεται πολύ ακριβό το παράβολο της εγγραφής ενός σωματείου 500,00 € προς την Ομοσπονδία μας. Ίσως να είναι αποτρεπτικό αυτό στο να γραφτούνε κάποια σωματεία. Εγώ προτείνω να γίνει 300,00€.

#### **Απόφαση:**

Μετά από διαλογική συζήτηση των μελών και έχοντας ως προτεραιότητα την διευκόλυνση εγγραφής/επανεγγραφής σωματείων στην δύναμη της Ομοσπονδίας το ΔΣ αποφασίζει ομόφωνα όπως το παράβολο-αντίτιμο εγγραφής/επανεγγραφής σωματείων να οριστεί στο ποσό των 300,00 € (τριακοσίων ευρώ). Κατά τα λοιπά η ετήσια συνδρομή των σωματείων-μελών παραμένει ως έχει στο ποσό των 5,00 € (πέντε ευρώ).

-Στην συνέχεια ο Γενικός Γραμματέας εισηγείται την επιστροφή της ταμειακής διευκόλυνσης στον Β' Αντιπρόεδρο κ. Κωνσταντίνο Φάλια ποσού 7.700,00 €, ακολούθως με την απόφαση του ΔΣ υπ'αρ. 25-9/08/2022 σύμφωνα με την οποία τα είχε καταβάλει μετρητά στο λογαριασμό της Ομοσπονδίας για την αντιμετώπιση άμεσων υποχρεώσεων λόγω της καθυστέρησης εκταμίευσης της β δόσης επιχορήγησης έτους 2022 του τακτικού προϋπολογισμού από την ΓΓΑ, με την προϋπόθεση τα χρήματα να του επιστραφούν με τραπεζική επιταγή με την είσπραξή της. Ωστόσο δεν κατέστη δυνατή η επιστροφή των χρημάτων από την β δόση έτους 2022, λόγω αυξημένων υποχρεώσεων της ΕΛΟΠ. Το ποσό θα πρέπει να καταβληθεί από την α' δόση τακτικής έτους 2023.

#### **Απόφαση:**

Μετά από διαλογική συζήτηση το ΔΣ συγχαίρει και ευχαριστεί τον Β Αντιπρόεδρο της Ομοσπονδίας κ. Κωνσταντίνο Φάλια για την ευγενική του χειρονομία για μια ακόμη φορά και αποφασίζει ομόφωνα επιστροφή της ταμειακής διευκόλυνσης ποσού 7.700,00€ με τραπεζική επιταγή.

-Στην συνέχεια ο Ταμίας κ. Νίκος Μπούγας εισηγείται στα μέλη τον κάτωθι πίνακα πληρωμών:

A/A	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	IBAN
1	ΙΑΚΩΒΙΔΗΣ ΘΕΜΗΣ	3.120,00€	ΕΝΑΝΤΙ ΕΠΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΝΤΡΩΝ ΚΑΜΠ ΕΛ.ΡΩΣΙΑ-ΟΣΕΤΙΑ	GR2202606110000040101493935
2	ΑΝΤΩΝΗΣ ΛΙΑΝΟΣ	5.000,00€	ΕΝΑΝΤΙ ΕΠΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΓΙΑ ΑΓΩΝΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 2022 ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΜΜΑ 2023 ΠΡΟΚΡΙΣΕΙΣ 2023 ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΧΟΛΙΚΟ 2023 & ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ U17-15-20	GR5701103970000039755734678



ΣΥΝΟΛΟ	8.120 €
--------	---------

**Απόφαση:**

Το ΔΣ έλαβε γνώση και εγκρίνει ομόφωνα την πληρωμή των παραπάνω δαπανών.

**Θέμα 6<sup>ο</sup>: Λήψη απόφασης για έγκριση του Κανονισμού οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας της Ομοσπονδίας και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού**

Επί του θέματος το λόγο παίρνει ο Γενικός Γραμματέας κ. Γιώργος Λαβασίδης και εισηγείται στα μέλη τον Κανονισμό οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας της Ομοσπονδίας και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και το ψηφιακό οργανόγραμμα, τα οποία θα σταλούν για έγκριση στον Υφυπουργό Αθλητισμού και θα δημοσιευτεί σε ΦΕΚ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (επισυνάπτεται στο τέλος του παρόντος πρακτικού).

**Απόφαση:**

Μετά από διαλογική συζήτηση των μελών το ΔΣ αποφασίζει και εγκρίνει ομόφωνα τον Κανονισμό οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας της Ομοσπονδίας και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο της Ομοσπονδίας για όλες τις νόμιμες ενέργειες και τυχόν διορθώσεις που μπορεί να υποδειχθούν από την ΓΓΑ χωρίς άλλη απόφαση του ΔΣ.

Τέλος το Δ.Σ εγκρίνει ομόφωνα όλες τις ενέργειες και τις πράξεις του Προεδρείου και της Γραμματείας έως σήμερα.

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος λύεται η συνεδρίαση υπ'αρ. 33 στις 4/04/2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΛΕΩΝΑΚΗΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΒΑΣΙΔΗΣ

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΤΡΑΜΠΑΚΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΑΝΤΩΝΙΑ  
ΛΙΑΚΟΣ ΣΩΚΡΑΤΗΣ  
ΜΠΕΑΖΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ  
ΜΠΑΡΜΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΜΠΟΥΓΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΝΙΚΟΛΑΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ  
ΚΑΡΑΜΠΕΚΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ  
ΜΠΟΥΚΗΣ ΗΛΙΑΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ****ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛ.Ο.Π.****ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ**

Με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Ομοσπονδίας και την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και των άλλων οργάνων και υπηρεσιών της, η Ομοσπονδία σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 30 του Νόμου 2725/99 (Α'121) οργανώνεται με τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- Α) Τμήμα Διοίκησης προσωπικού και Διοικητικής μέριμνας.
- Β) Τμήμα οικονομικού - προμηθειών - διαχείρισης υλικού.
- Γ) Τμήμα Αθλητισμού.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>****ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν ιδίως:

1. Η τήρηση και διεκπεραίωση του νόμιμα θεωρημένου βιβλίου Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Ομοσπονδίας.
2. Η γραμματειακή υποστήριξη του Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. και των επιτροπών της Ομοσπονδίας.
3. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό της Ομοσπονδίας, σχετικά με τις προσλήψεις, τοποθετήσεις, μονιμοποιήσεις, αποσπάσεις, μεταφορές, απολύσεις και η σχετική ενημέρωση των ενδιαφερομένων.
4. Η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων - καρτελών του προσωπικού και η έκδοση όλων των πιστοποιητικών εργασιών ή βεβαιώσεων, σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση των εργαζομένων.
5. Η μέριμνα για την πιστή εφαρμογή όλων των διατάξεων της εργατικής ή άλλης σχετικής νομοθεσίας και των συναφών εγκυκλίων οδηγιών.
6. Η τήρηση στοιχείων πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού και η τήρηση της διαδικασίας άσκησης του, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας και του Κανονισμού αυτού.
7. Η εισήγηση στον Διευθυντή και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, στο Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. για κάθε θέμα της αρμοδιότητας του.
8. Η ευθύνη διεκπεραίωσης οποιασδήποτε συναφούς εσωτερικής ή εξωτερικής εργασίας καθώς και αυτής που ανατίθεται στο τμήμα από τον Γεν. Γραμματέα ή τον Διευθυντή.
9. Η σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ. και των Γεν. Συνελεύσεων, η καθαρογραφή και η αρχειοθέτηση αυτών.
10. Η επιμέλεια κάθε υπόθεσης που έχει ανάγκη νομικής συμπαράστασης ή δικαστικής υποστήριξης.
11. Επιμελείται την επικοινωνία της ΕΛΟΠ με τις διεθνείς Ομοσπονδίες.

12. Έχει την ευθύνη της τήρησης του Μητρώου των σωματείων-μελών, της εγγραφής ή διαγραφής των σωματείων μετά από έλεγχο των νόμιμων προϋποθέσεων και απόφαση του Δ.Σ. ή της Γ.Σ.
13. Έχει την ευθύνη της τήρησης του Μητρώου των αθλητών/τριών της ΕΛΟΠ και της έκδοσης και ανανέωσης αθλητικών δελτίων.
14. Έχει την ευθύνη της τήρησης του Μητρώου και υποστήριξη του έργου των διαιτητών ή κριτών κατά περίπτωση.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

#### **ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

Στις αρμοδιότητές του τμήματος ανήκουν ιδίως:

1. Η τήρηση όλων των Βιβλίων που ο Νόμος προβλέπει για τις Αθλητικές Ομοσπονδίες καθώς και ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).
2. Η οργάνωση και η λειτουργία του λογιστηρίου.
3. Η προετοιμασία και εκτέλεση όλων των εισπράξεων και πληρωμών.
4. Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και η πληρωμή όλου του προσωπικού (τακτικού – έκτακτου), καθώς και κάθε άλλου συνεργάτη της Ομοσπονδίας.
5. Η παρακράτηση και απόδοση αρμοδίως, των κάθε είδους νομίμων ασφαλιστικών εισφορών και φόρων.
6. Η σύνταξη, μετά από συνεργασία με τον Ταμία, του ετήσιου προϋπολογισμού.
7. Η σύνταξη, μετά από συνεργασία με τον Ταμία, του ετήσιου απολογισμού.
8. Η εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
9. Η ενημέρωση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας για τη κίνηση και τα υπόλοιπα των κεφαλαίων του προϋπολογισμού.
10. Η κατάρτιση ετήσιου προγράμματος προμηθειών.
11. Η διενέργεια διαφόρων διαγωνισμών προμήθειας υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με το Νόμο και τον ισχύοντα Κανονισμό προμηθειών και η κατάρτιση συμβάσεων που προβλέπονται για τους παραπάνω διαγωνισμούς.
12. Η παραλαβή (ποιοτική – ποσοτική) πάσης φύσεως υλικού, η φύλαξη και η διαχείρισή του.
13. Η τήρηση βιβλίων αποθήκης υλικού και πρακτικών συνεδριάσεων των Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών.
14. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης.
15. Η διενέργεια της ετήσιας απογραφής κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ομοσπονδίας και η εισήγηση της καταστροφής κάθε άχρηστου υλικού, όπως ο Νόμος ορίζει.
16. Η μέριμνα για τη καθαριότητα των χώρων της Ομοσπονδίας.

17. Η εισήγηση στον Διευθυντή και στο Ταμεία της Ομοσπονδίας για τα παραπάνω ή και για κάθε άλλο συναφές θέμα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

#### **ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν ιδίως:

1. Η οργάνωση και η ομαλή διεξαγωγή όλων των αγώνων και αθλητικών εκδηλώσεων της Ομοσπονδίας.
2. Η επίβλεψη των Αγωνιστικών διοργανώσεων και των Αθλητικών εκδηλώσεων.
3. Η Διοικητική υποστήριξη του προπονητικού και αγωνιστικού προγράμματος των Εθνικών ομάδων και η μέριμνα για την μετακίνηση τους στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.
4. Η τήρηση στοιχείων πειθαρχικών ποινών που επιβάλλονται σε αθλητικά Σωματεία – μέλη της Ομοσπονδίας ή σε Διοικητικούς παράγοντες αυτών, ή σε αθλητές ή σε προπονητές, σύμφωνα με το οικείο Πειθαρχικό Δίκαιο.
5. Η τήρηση Βιβλίων Μητρώων Σωματείων – μελών, αθλητών και προπονητών της Ομοσπονδίας.
6. Η τήρηση αρχείου αγωνιστικής δραστηριότητας και στατιστικών στοιχείων, όπως συγκέντρωση φύλλων αγώνων των μελών της Ομοσπονδίας και η τήρηση πινάκων κατάταξης ή βαθμολογίας ομάδων ή αθλητών.
7. Η υποστήριξη της Τεχνικής Επιτροπής και των Εφόρων Εθνικών ομάδων της Ομοσπονδίας και η τεχνική εισήγηση.
8. Η έκδοση βεβαιώσεων σε αθλητές και προπονητές για τις αγωνιστικές τους διακρίσεις.
9. Η εισήγηση στον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. για κάθε άλλο συναφές θέμα που νόμιμα του ανατίθεται.
10. Σε συνεργασία με τον έφορο υλικού, είναι υπεύθυνο για τη χορήγηση του αθλητικού εξοπλισμού για τη διενέργεια των αγώνων και φροντίζει την επάρκεια του απαραίτητου υλικού στις Εθνικές Ομάδες.
11. Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Μεταγραφών, ενημερώνει για τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί και υποβάλλει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την κρίση των αιτημάτων

#### **Άρθρο 5**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

#### **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛ.Ο.Π.**

Ο Διευθυντής της Ομοσπονδίας έχει στην εποπτεία του και τα τρία τμήματα της Ομοσπονδίας και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- α. Συντονίζει, ελέγχει και κατευθύνει όλη την υπηρεσία της Ομοσπονδίας, μεριμνώντας ταυτόχρονα για την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων της.
- β. Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των αποφάσεων του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.

- γ. Μεριμνά και εποπτεύει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, σύμφωνα και με τις οδηγίες του Γενικού Γραμματέα και του Προέδρου.
- δ. Εισηγείται στο Δ.Σ., ύστερα από προηγούμενη ενημέρωση του Γενικού Γραμματέα, για κάθε θέμα που αφορά στη βελτίωση της
- ε. Έχει σε πρώτο βαθμό τον πειθαρχικό έλεγχο του τακτικού προσωπικού της Ομοσπονδίας
- ζ. Αναφέρεται απευθείας στο Γενικό Γραμματέα και στον Πρόεδρο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

### **Άρθρο 6 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Το προσωπικό της Ομοσπονδίας διακρίνεται σε τακτικό με σύμβαση αορίστου χρόνου και σε προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου και σε έκτακτο.
2. Στην κατηγορία του τακτικού προσωπικού ανήκει το προσωπικό που κατέχει ή προσλαμβάνεται για να καλύψει οργανικές θέσεις με σύμβαση αορίστου χρόνου.
3. Στην κατηγορία του προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ανήκουν όσοι συνδέονται με την Ομοσπονδία με τις παραπάνω σχέσεις και έχουν ειδικότητες που προβλέπονται στην παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.2725/1999.
4. Στην κατηγορία του έκτακτου προσωπικού ανήκει το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, χρονικής διάρκειας όχι μεγαλύτερης των έξι (6) μηνών, για να καλύψει πρόσκαιρες ή περιοδικές ή έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες της Ομοσπονδίας, εφόσον δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν από το λοιπό προσωπικό ή κατ' άλλο οικονομικότερο τρόπο, μετά από πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας.
5. Όλες οι προσλήψεις του προσωπικού γίνονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του αθλητικού νόμου.

### **Άρθρο 7**

#### **ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ**

1. Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού της Ομοσπονδίας κατατάσσονται /στις ακόλουθες εκπαιδευτικές βαθμίδες.
  - I. Εκπαιδευτική Βαθμίδα υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Υ.Ε.)
  - II. Εκπαιδευτική Βαθμίδα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δ.Ε.)
  - III. Εκπαιδευτική Βαθμίδα τεχνολογικής εκπαίδευσης (Τ.Ε.)
  - IV. Εκπαιδευτική Βαθμίδα πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Π.Ε.)
2. Η μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων της ΕΛΟΠ . γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4354/2015, που αφορούν τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που επιχορηγούνται τακτικά από τους κρατικούς

πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Η βαθμολογική εξέλιξη των υπαλλήλων της ΕΛΟΠ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4369/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

### **Άρθρο 8**

#### **ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Οι οργανικές θέσεις του τακτικού προσωπικού της Ομοσπονδίας καθορίζονται σε δέκα (10) συνολικά σύμφωνα και με τις προβλέψεις της παρ. 1 του άρθρου 30 του ν.2725/1999.

2. Σύμφωνα με τον πιο πάνω αριθμό οι θέσεις του τακτικού προσωπικού είναι οι ακόλουθες:

I.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.: Θέσεις τρεις (3), υπαγόμενη στον κλάδο Διοικητικού/Οικονομικού ή Πληροφορικής

II.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Τ.Ε.: Θέση μία (1), υπαγόμενη στον κλάδο Διοικητικού/Λογιστικού ή Πληροφορικής ή Φυσικής Αγωγής

III.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.: Θέσεις πέντε (5), υπαγόμενες στον κλάδο Διοικητικών Γραμματέων

IV. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Υ.Ε.: Θέση μία (1)

### **Άρθρο 9**

#### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΛΟΠ.**

1. Διευθυντής της Ομοσπονδίας επιλέγεται από το Δ.Σ. για μια τριετία και τοποθετείται υπάλληλος εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ με τριετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στην ΕΛΟΠ. ή υπάλληλος εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ με εικοσαετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στην ΕΛΟΠ.
2. Σε περίπτωση που στην Ομοσπονδία δεν υπηρετούν υπάλληλοι με τα πιο πάνω προσόντα, για την πλήρωση της θέσης του προϊσταμένου υπηρεσιών επιλέγεται και τοποθετείται αυτός για τον οποίο εκτιμάται ότι διαθέτει στοιχεία που μαρτυρούν ιδιαίτερη εμπειρία, ικανότητα, πρωτοβουλία και δραστηριότητα στην υπηρεσία.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας επιτρέπεται με πλήρως αιτιολογημένη απόφασή του, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του, να απαλλάξει τον Προϊστάμενο υπηρεσιών από τα καθήκοντά του, για λόγους ακαταλληλότητας ή ανυπαίτιας αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων του. Στην περίπτωση αυτή με την ίδια απόφαση καθορίζονται και τα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.
4. Σε περίπτωση, που ο προϊστάμενος υπηρεσιών παρουσιάζει οποιοδήποτε κώλυμα για την εκτέλεση των καθηκόντων του, χρέη προϊσταμένου υπηρεσιών ασκεί προσωρινά ο αρχαιότερος υπάλληλος.

### **Άρθρο 10**

#### **ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

1. Ατομικός φάκελος συγκροτείται μετά την πρόσληψη του υπαλλήλου και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή και υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου.
2. Ειδικότερα ο φάκελος περιλαμβάνει:
  - I. Τα στοιχεία της ταυτότητας του υπαλλήλου, της συζύγου και των παιδιών του.
  - II. Τους τίτλους σπουδών ή άλλα τυπικά προσόντα.
  - III. Αποφάσεις, έγγραφα, εκθέσεις αξιολόγησης και άλλα στοιχεία που αναφέρονται στην υπηρεσιακή γενικά κατάσταση και δραστηριότητα του υπαλλήλου.
  - IV. Κάθε άλλο στοιχείο που ο υπάλληλος καταθέτει και ζητεί να περιληφθεί στον ατομικό φάκελο, εφόσον σχετίζεται με την υπηρεσιακή του κατάσταση ή είναι πρόσφορο για την αξιολόγησή του.
3. Κάθε υπάλληλος αξιολογείται για την υπηρεσιακή του δραστηριότητα, την επαγγελματική του ικανότητα και την αποδοτικότητά του. Τα κριτήρια αξιολόγησης αφορούν στη γνώση του αντικειμένου (θεωρητική κατάρτιση, ειδικές γνώσεις, εμπειρίες, στις διοικητικές ικανότητες, ικανότητα να προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει, ελέγχει, αξιολογεί, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις), στο ενδιαφέρον, στη δημιουργικότητα, στην πρωτοβουλία, στις υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά, στην αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα.
4. Η βαθμολογία των υπαλλήλων γίνεται με κλίμακα από το 1 (απολύτως ανεπαρκής) έως το 10 (άριστος).

Πριν από τη βαθμολόγηση προηγείται συζήτηση του αξιολογητή με τον υπάλληλο για τη συμμετοχή του στη λειτουργία της Ομοσπονδίας και την εκτέλεση των καθηκόντων του κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος.
5. Οι εκθέσεις αξιολόγησης δύναται να συντάσσονται τον Ιανουάριο κάθε έτους και αφορούν τη δράση του υπαλλήλου του προηγούμενου έτους, εφόσον υπηρέτησε για έξι (6) τουλάχιστον μήνες. Κάθε υπάλληλος δικαιούνται να λάβει γνώση του ατομικού του φύλλου αξιολόγησης. Δικαιούται επίσης, σε περίπτωση που η βαθμολογία του σε κάποια κατηγορία είναι επτά (7) ή μικρότερη, να υποβάλει ένσταση, η οποία θα κρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Την έκθεση αξιολόγησης για τους υπαλλήλους της Ομοσπονδίας συντάσσει σε πρώτο βαθμό ο διευθυντής και σε δεύτερο βαθμό ο Γενικός Γραμματέας. Την έκθεση αξιολόγησης του διευθυντή συντάσσει ο Γενικός Γραμματέας
7. Η έκθεση αξιολόγησης αποβλέπει στην αντικειμενική και αμερόληπτη στάθμιση της επαγγελματικής ικανότητας και ακαταλληλότητας των κρινόμενων σε σχέση με το αντικείμενο της εργασίας τους και τα καθήκοντα που ασκούν.

## **Άρθρο 11**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών.
2. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας του καταστατικού και των κανονισμών της Ομοσπονδίας, καθώς και τις αποφάσεις εντολές, εγκυκλίους και οδηγίες του Δ.Σ., και ιδίως του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα, και του Διευθυντή.
3. Το προσωπικό οφείλει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και να εξυπηρετεί όλους της ενδιαφερομένους, χωρίς να κάνει διακρίσεις σε όφελος ή σε βάρος του.
4. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί την επιβαλλόμενη υπηρεσιακή εχεμύθεια, να εκτελεί τα καθήκοντά του με επιμέλεια, ζήλο, εργατικότητα και αποτελεσματικότητα, καθώς και να περιφρουρεί με κάθε επιμέλεια την περιουσία και τα συμφέροντα της Ομοσπονδίας.
5. Απαγορεύεται για το προσωπικό, η χορήγηση σε τρίτους ή η χρήση από τους ίδιους για ατομικούς λόγους υπηρεσιακών εγγράφων ή στοιχείων χωρίς άδεια του Διευθυντή υπηρεσιών. Απαγορεύεται επίσης κατά τις ώρες εργασίας η απασχόληση του προσωπικού σε ξένες προς την ΕΛΟΠ εργασίες.

## **Άρθρο 12**

### **ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**

Στον Διευθυντή της ΕΛΟΠ. καταβάλλεται, για όσο χρονικό διάστημα εκτελεί τα καθήκοντα αυτά, επίδομα θέσης ευθύνης κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 16 του ω.4351/2015, όπως κάθε φορά ισχύει.

## **Άρθρο 13**

### **ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Οι αποδοχές του τακτικού προσωπικού της Ομοσπονδίας, με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθορίζονται με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του ν.4354/2015, όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Η κατάταξη του τακτικού προσωπικού, κατά τα άνω, στα οικεία μισθολογικά κλιμάκια θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε εφαρμογή του νόμου.

## **Άρθρο 14**

### **ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ**

1. Το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση τοποθετείται στις υπηρεσίες της Ομοσπονδίας με απόφαση του Δ.Σ., που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα.
2. Η μετακίνηση από τμήμα σε τμήμα ενεργείται ελεύθερα με απόφαση του Δ.Σ., το οποίο μπορεί να αναθέτει σε οποιονδήποτε εργαζόμενο ακόμα και καθήκοντα που δεν ανήκουν στο τμήμα που αυτός υπηρετεί.



**Άρθρο 15****ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Για τη θέση της εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ, ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι. Ή Α.Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
2. Για τη θέση της εκπαιδευτικής βαθμίδας ΤΕ, ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
3. Για τις θέσεις της εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριος τίτλος ενιαίου Λυκείου ή ισότιμου σχολείου.
4. Για τη θέση της εκπαιδευτικής βαθμίδας ΥΕ, ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριος τίτλος γυμνασίου
5. Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων επιτρέπεται, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., να ορίζεται πρόσθετα προσόντα καθώς και άριστη γνώση μίας ή δύο ξένων γλωσσών

**Άρθρο 16****ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΑΔΕΙΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ-ΑΣΘΕΝΕΙΑ**

1. Για το τακτικό προσωπικό εφαρμόζεται 5ήμερη εργασία και το ωράριο εργασίας του καθορίζεται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, ύστερα από πρόταση του Γεν. Γραμματέα αυτού, κατ' αναλογία του ωραρίου των δημοσίων υπαλλήλων και των υπηρεσιών της Γ.Γ.Α..
2. Τα θέματα που αφορούν στις ώρες εργασίας του προσωπικού, στις πάσης φύσεως άδειες απουσίας του από την εργασία, καθώς και στις αργίες, διέπονται από την εργατική νομοθεσία.
3. Το προσωπικό της Ομοσπονδίας υποχρεούται να παρέχει την εργασία του, όταν οι ανάγκες το επιβάλλουν, στη διάρκεια των αγωνιστικών και άλλων εκδηλώσεων της Ομοσπονδίας και εκτός του νομίμου ωραρίου του, με καταβολή των προβλεπόμενων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.
4. Όταν οι πιο πάνω εκδηλώσεις διεξάγονται σε ώρες μη εργάσιμες, καταβάλλεται αποζημίωση με απόφαση του Δ.Σ..
5. Υπάλληλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα από την εργασία του στερείται αυτόματα των αποδοχών του που αντιστοιχούν στην ημέρα αυτή, ανεξαρτήτως των τυχόν πειθαρχικών συνεπειών. Το ίδιο ισχύει και για την καθυστερημένη προσέλευση, για την οποία αφαιρείται το αντίστοιχο ωρομίσθιο.
6. Οι ημέρες αργίας του προσωπικού είναι αυτές των δημοσίων υπηρεσιών.
7. Εάν οι εργαζόμενοι κωλύονται να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω ασθένειας, υποχρεούνται κατ'αρχήν να ειδοποιήσουν αμέσως τον

Διευθυντή της υπηρεσίας. Η ασθένειά τους πρέπει να αποδεικνύεται με βεβαίωση ιατρού του ΙΚΑ/ΕΟΠΥΥ ή άλλου ιατρού, την οποία οφείλουν να υποβάλλουν αμέσως στην Ομοσπονδία.

## **Άρθρο 17**

### **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας των υπαλλήλων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τους λόγους και με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την εργατική νομοθεσία.
2. Πρόσθετη προϋπόθεση για την καταγγελία της σύμβασης εργασίας είναι η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού εντός του μήνα Δεκεμβρίου κάθε ζυγού έτους και έχει θητεία δυο ετών. Τα τρία από τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με τους αναπληρωτές του, προτείνονται από το ΔΣ της Ομοσπονδίας τα δύο είναι μέλη του ΔΣ το τρίτο ο νομικός σύμβουλος της ΕΛΟΠ.

Το ένα από αυτά είναι ο Γεν. Γραμματέας του ΔΣ, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προέδρου του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Το τέταρτο μέλος είναι υπάλληλος της ΓΓΑ, που ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και το πέμπτο μέλος προτείνεται από το ΔΣ του Πανελληνίου Συλλόγου Υπαλλήλων Αθλητικών Σωματείων και είναι μέλος του ΔΣ του. Εάν για οποιανδήποτε λόγο δεν συγκροτείται το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή δεν λάβει απόφαση εντός διμήνου από την αποστολή σχετικού αιτήματος από το ΔΣ της ΕΛΟΠ τότε η καταγγελία της σύμβασης μπορεί να προχωρήσει νόμιμα χωρίς την προβλεπόμενη διαδικασία αυτής της παραγράφου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

### **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

## **Άρθρο 18**

1. Κάθε παράβαση υποχρέωσης (καθήκοντος) του υπαλλήλου που συντελείται με υπαίτια πράξη ή παράλειψη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
2. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους υπαλλήλους, οι οποίοι διαπράττουν πειθαρχικά παραπτώματα είναι :
  - I. Η έγγραφη επίπληξη.
  - II. Το πρόστιμο έως τις αποδοχές ενός (1) μήνα.
  - III. Η στέρηση του δικαιώματος για προαγωγή και επιλογή προϊσταμένου από ένα (1) έως τρία (3) έτη.
  - IV. Η προσωρινή παύση από ένα έως τρεις μήνες.

- V. Η οριστική παύση. Η ποινή αυτή επιβάλλεται για όσα παραπτώματα προβλέπει το ίδιο και ο κώδικας των δημοσίων υπαλλήλων. Για την επιβολή της ποινής αυτής, η οποία έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης του εργαζομένου, πρέπει να τηρηθεί η διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 17 του παρόντος.
3. Πειθαρχική εξουσία στους υπαλλήλους της Ομοσπονδίας ασκούν το ΔΣ και ο Γεν. Γραμματέας.
  4. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει όλες τις πειθαρχικές ποινές. Ο Γενικός Γραμματέας έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει την πειθαρχική ποινή της έγγραφης επίπληξης.
  5. Ο Γενικός Γραμματέας επιλαμβάνεται αυτεπαγγέλτως, το δε Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από παραπομπή που θα γίνει από το Γενικό Γραμματέα, αν κρίνει ότι το πειθαρχικό παράπτωμα είναι σημαντικό ή ότι πρέπει να τιμωρηθεί με πειθαρχική ποινή μεγαλύτερη της δικαιοδοσίας του.
  6. Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται, αν ο υπάλληλος δεν κληθεί προηγουμένως σε απολογία. Στην κλήση σε απολογία καθορίζεται σαφώς το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και τάσσεται εύλογη προθεσμία για απολογία. Η μη υποβολή απολογίας δεν κωλύει την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης.
  7. Η απόφαση διατυπώνεται εγγράφως και κοινοποιείται στον πειθαρχικώς ελεγχόμενο υπάλληλο. Στην απόφαση πρέπει να μνημονεύονται τα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία που συνιστούν την αντικειμενική και υποκειμενική διάπραξη του πειθαρχικού παραπτώματος, προσδιορισμένα κατά τόπο και χρόνο.
  8. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά δύο (2) έτη από την ημέρα που διαπράχτηκαν.
  9. Το πρόστιμο παρακρατείται σε μηνιαίες δόσεις. Κάθε δόση δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ένα έκτο 1/6 των μηνιαίων αποδοχών, εκτός αν τιμωρηθείς υπάλληλος δηλώνει ότι επιθυμεί την καταβολή σε μικρότερο αριθμό δόσεων η ολόκληρου του προστίμου.

## **Άρθρο 19**

### **ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Ο Κανονισμός αυτός αποτελείται από δεκαεννέα άρθρα (19), εγκρίθηκε στη συνεδρίαση του Δ.Σ. της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης υπ'άρ. 33 της 4<sup>ης</sup> Απριλίου 2023 και θα αρχίσει να ισχύει από την επομένη της έγκρισής του από τον αρμόδιο για τον αθλητισμό Υπουργό σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 2725/1999.